

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZANOLI MIRCO
Indirizzo	VIA GABRIELLA DEGLI ESPOSTI 19 SAN CESARIO S/P 41018 (MO) ITALIA
Telefono	3289532416
Fax	
E-mail	mirco.zanoli@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/08/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2000 al 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Borghi s.p.a. Via Cristoforo Colombo 12 Loc. Cavazzona di Castelfranco Emilia (Mo) 41013
- Tipo di azienda o settore Costruzione macchine per spazzole e scope, settore metalmeccanico
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico specializzato, addetto controllo qualità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1986 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DIPIZETA srl Via Pioppa 14/B Castelfranco Emilia (Mo) 41013
- Tipo di azienda o settore Costruzione macchine utensili e lavorazioni conto terzi, settore metalmeccanico
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Operatore e programmatore macchine utensili

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1999 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro OCS srl Via Gaetano Salvemini 26 Modena 41123
- Tipo di azienda o settore Costruzione cilindri oleodinamisi, settore metalmeccanico
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Operatore, programmatore macchine utensili e addetto al controllo qualità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1983 al 1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Professionale Fermo Corni (MO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Modellista di fonderia
- Qualifica conseguita
Diploma professionale triennale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

UTILIZZO COMPUTER , MACCHINE UTENSILI E DI MISURA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patenti A-B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

HAN CEGARDO S/P
27/07/2019

Fandi Luis