

**MODULO DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI**  
*(da presentare almeno 10 giorni prima della data di effettivo uso)*

Spett.le Comune di  
San Cesario sul Panaro  
Piazza Roma, 2  
c.a. Responsabile Settore  
Affari Istituzionali

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ E Mail \_\_\_\_\_

in nome proprio: C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E Mail \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Fattura da spedire in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione in uso del seguente locale:

- Sala Grande di Villa Boschetti;
- Sala consiliare "Armando Romagnoli" di Villa Boschetti;
- Sala civica della frazione Altolà;

di codesto Comune per il/i giorno/i \_\_\_\_\_

ovvero per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*(massimo 3 giorni consecutivi o 15 giorni complessivi all'anno)*

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per il seguente scopo: \_\_\_\_\_

---

**(Descrizione dettagliata dell'iniziativa/riunione/evento. E' vietato l'uso delle sale per iniziative di natura lucrativa e/o in contrasto con i principi di democrazia, convivenza civile, rispetto della persona, dei diritti civili e religiosi nonché della pubblica quiete).**

con utilizzo delle seguenti attrezzature tecniche in dotazione esclusivamente alla Sala Grande di Villa Boschetti:

- video proiettore;
- impianto di amplificazione;
- lavagna luminosa.

Ai sensi dell' art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

### **D I C H I A R A**

- Di assumersi ogni responsabilità civile e penale in merito allo svolgimento dell'iniziativa/riunione/celebrazione, di sollevare l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità civile e penale per danni a persone o cose che dovessero derivare dall'uso delle strutture in concessione;
- Di rendersi garante dell'ottimale conservazione dei beni concessi in uso (immobile, arredi, attrezzature, impianti di cui l'Amministrazione comunale, in qualità di proprietaria, assicura la conformità alla vigente normativa edilizia, urbanistica ed in materia di sicurezza nonché il buono stato di conservazione e l'efficienza) obbligandosi al risarcimento di eventuali danni arrecati alla struttura durante i periodi d'uso;
- Di assumersi la piena responsabilità circa il rispetto delle norme di sicurezza delle strutture, delle attrezzature, nonché del limite di capienza del locale stabilito in:
  - n. 75 persone Sala Grande di Villa Boschetti;
  - n. 50 persone Sala Consigliere Armando Romagnoli di Villa Boschetti;
  - n. 46 persone Sala Civica frazione Altolà.
- Di impegnarsi a:
  - 1) a non introdurre nel locale oggetto della concessione, attrezzature, arredi e materiale non conformi alla normativa vigente e non dotati di certificazione CEE;
  - 2) a segnalare qualsiasi carenza o difetto degli elementi sopra indicati;
  - 3) a lasciare sempre sgombre le uscite di sicurezza dei locali;
  - 4) ad effettuare segnalazioni all'Amministrazione comunale di anomalie e malfunzionamenti riscontrati nel locale, tramite fax al n. 059936706 oppure mediante consegna di nota scritta all'Ufficio Segreteria;
  - 5) a prendere atto della posizione:
    - degli estintori;
    - degli interruttori di emergenza dell'impianto elettrico;
    - della cassetta di primo soccorso e del rispettivo contenuto.

In caso di utilizzo del materiale contenuto all'interno della cassetta di medicazione e pronto soccorso è tenuto a comunicarlo tempestivamente per iscritto all'Amministrazione comunale per consentirne il ripristino.

- Di impegnarsi a versare, prima del rilascio della concessione, il canone giornaliero previsto mediante:
  - **posta:**  
bonifico sul ccp IBAN IT27 B076 0112 9000 0001 8432 419 -  
oppure bollettino ccp 18432419  
indicando la causale del versamento “canone concessione uso sale”
  - **banca:**  
bonifico sul c/c IT37U 05387 66970 000003089197  
indicando la causale del versamento “canone concessione uso sale”
  
- Di essere esentato dal pagamento del canone come previsto dall’art. 5, commi 1 e 3 del Regolamento comunale per l’uso di sale pubbliche.
  
- Di essere consapevole che l’Amministrazione ha diritto di effettuare la più ampia vigilanza sui locali durante le attività richieste.
  
- Di aver preso visione del “Regolamento comunale per l’uso di sale pubbliche” (approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 21.04.2009, disponibile sul Sito Internet del Comune. [www.comune.sancesariosulpanaro.mo.it](http://www.comune.sancesariosulpanaro.mo.it).) di accettare integralmente e di impegnarsi a rispettare le prescrizioni per l’uso delle sale ivi contenute;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.**

*Dichiara di essere informato che i dati personali indicati nel presente modulo saranno trattati dal Comune di San Cesario sul Panaro con modalità e procedure strettamente necessarie per le attività connesse con i procedimenti che lo riguardano nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.*

*Luogo e data, \_\_\_\_\_*

*Firma del richiedente*

\_\_\_\_\_

- *Qualora la presente istanza sia intesa ad ottenere il rilascio della concessione in uso della Sala Consigliare per la celebrazione di un matrimonio l’inoltro della stessa al Servizio Segreteria è subordinato ad un preliminare contatto con il servizio Stato Civile per gli adempimenti di competenza.*