



Comune di San Cesario sul Panaro

Settore: **Servizi alla Persona**
Servizio: **Cultura-Sport-Volontariato**
Tel. 059/936721-936753
E-mail: cultura@comune.sancesariosulpanaro.mo.it
PEC: pec@cert.comune.sancesariosulpanaro.mo.it

Spett.le Comune di San Cesario sul Panaro
Servizio Cultura-Sport-Volontariato
Corso Libertà, 49
41018 San Cesario sul Panaro (MO)

**OGGETTO: RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DEI VOLONTARI SINGOLI
ISTITUITO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 2 DEL 08/02/2018.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, residente a _____ in Via _____

_____ n. _____, cittadinanza _____

titolo di studio _____ tel. _____

cellulare _____ email _____

CHIEDE

l'iscrizione al Registro del Volontario Singolo, ai sensi dell'art 11 del Regolamento Comunale per i rapporti di collaborazione tra l'Amministrazione comunale e i singoli volontari per lo svolgimento di attività solidaristiche e di cittadinanza attiva promosse dal Comune di San Cesario sul Panaro, approvato con Deliberazione Consiliare n. 2 del 08/02/2018, preferibilmente nelle seguenti Aree di intervento (è possibile indicare più Aree di intervento):

- Area servizi sociali;
- Area servizi tecnici, ambientali;
- Area servizi culturali, sportivi e tempo libero;
- Area servizi scolastici, educativi, formativi;
- Area impegno civile e sicurezza.

Elenco delle attività (a titolo esemplificativo):

- a) sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;
- b) sorveglianza e allestimento attrezzature durante manifestazioni pubbliche a carattere culturale, ricreativo e sportivo;
- c) sorveglianza di aree verdi o comprensive di opere di valore architettonico e/o monumentale durante manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, ecc.;
- d) transennamento e/o delimitazione di aree da adibire a fiere, mercati, manifestazioni;
- e) attività di supporto e collaborazione ai diversi servizi dell'Amministrazione;
- f) attività di supporto organizzativo e vigilanza presso le strutture ospitanti mostre, concerti ed altre iniziative promosse dall'Amministrazione;
- g) supporto integrativo alle attività della biblioteca e per progetti finalizzati alla promozione della lettura;
- h) attività di supporto al trattamento fisico dei documenti della Biblioteca Comunale;

- i) collaborazione a singoli progetti promossi dall'Amministrazione, quali raccolta di testimonianze e documentazione, allestimento di mostre, letture pubbliche, laboratori e incontri di allenamento alla memoria per gli anziani, ecc.;
- j) attività di piccola manutenzione delle attrezzature, degli immobili e degli arredi comunali, previa indicazione ed autorizzazione dell'Ufficio Tecnico;
- k) sorveglianza presso le strutture scolastiche nelle fasi di entrata e uscita studenti;
- l) collaborazione per attivazione percorsi casa /scuola sicuri;
- m) attività di salvaguardia, pulizia e ripristino del verde pubblico, previa indicazione ed autorizzazione dell'Ufficio Tecnico;
- n) attività di aiuto alla persona presso i luoghi di incontro e di socializzazione e del tempo libero, al fine di favorire inserimento e integrazione sociale a favore di soggetti diversamente abili e anziani;
- o) collaborazione per la realizzazione di progetti volti a favorire l'integrazione sociale e culturale dei cittadini stranieri;
- p) attività di segretariato sociale a favore di persone anziane, adulti e famiglie in condizioni di disagio sociale e portatori di disabilità;
- q) attività di cui all'art.8 L.r 24/2003 sull'utilizzo del volontariato nell'ambito delle attività della polizia municipale locale;
- r) attività di volontariato nell'ambito del Centro socio aggregativo comunale "I Saggi" per la realizzazione delle attività del relativo progetto di comunità.

DICHIARA a tal fine e sotto la propria responsabilità:

- 1) che l'attività effettuata in qualità di volontario singolo è prestata in modo totalmente spontaneo e gratuito per fini di solidarietà e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- 2) di accettare espressamente **di operare in forma coordinata con il referente comunale preposto al coordinamento delle attività da svolgere** e in base al piano delle attività previste;
- 3) di garantire la propria disponibilità a svolgere le attività individuate con continuità e per il periodo di tempo stabilito con i referenti comunali;
- 4) di essere disponibile a partecipare a momenti di verifica delle attività svolte in accordo coi referenti comunali;
- 5) di impegnarsi a dare immediata comunicazione al referente comunale delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività;
- 6) di essere disponibile alle verifiche che l'Amministrazione Comunale potrà disporre, direttamente o tramite i servizi pubblici competenti, circa il possesso da parte del volontario delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, o delle idoneità psico-fisiche eventualmente necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;
- 7) di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali le attività stesse vengono svolte e nel pieno rispetto della normativa sulla privacy;
- 8) di essere disponibile a partecipare ad eventuali iniziative formative organizzate dal Comune di San Cesario sul Panaro finalizzate all'approfondimento delle conoscenze necessarie allo svolgimento delle attività di volontariato individuate;
- 9) di possedere le seguenti cognizioni tecniche e pratiche:

- 10) di aver maturato le seguenti esperienze professionali:

DI ESSERE INFORMATO CHE

- 1) periodicamente, e comunque non oltre un biennio, l'Amministrazione invierà ai volontari una scheda di aggiornamento da compilare per verificare la volontà di permanere nel Registro. In caso di mancata risposta si provvederà alla cancellazione;
- 2) l'Amministrazione si impegna a rimborsare ai volontari esclusivamente le eventuali spese effettivamente sostenute, direttamente connesse all'attività prestata ed oggettivamente necessarie. Al fine del rimborso dette spese devono essere concordate con il Responsabile del Settore comunale per il quale presta la propria opera e adeguatamente documentate;
- 3) i dati forniti con il presente modulo saranno trattati ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003. L'utilizzo dei dati comunicati ha come finalità l'iscrizione al Registro del Volontario Singolo. La gestione dei dati è informatizzata/manuale. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro eventuale mancato conferimento comporterà l'archiviazione della domanda;
- 4) il Responsabile del procedimento – limitatamente al procedimento di iscrizione nel Registro dei Volontari singoli - è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona; resta ferma la responsabilità procedimentale in capo ai singoli Responsabili competenti in relazione alla fase operativa.

DICHIARA INOLTRE DI

autorizzare non autorizzare

Il Comune a fornire il proprio nome, recapito telefonico e indirizzo e-mail alle Associazioni/Enti che vogliono contattare i Volontari per proporre collaborazioni reciproche.

San Cesario sul Panaro, _____

Firma

Allegati:

- 1) fotocopia documento di identità;
- 2) fotografia formato tessera.