



COMUNE DI SAN CESARIO  
SUL PANARO  
Provincia di Modena

41018 San Cesario sul Panaro (MO)  
Piazza Roma, 2 Tel 059/936711 fax 059/936706  
C.F. e P.I. 00311560361

---

RELAZIONE AL PIANO TRIENNALE 2017/2019  
DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI,  
DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO,  
DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO  
O DI SERVIZIO

LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 ART. 2, COMMA 594.

## **A) SETTORE FINANZIARIO: DOTAZIONI STRUMENTALI**

L'Amministrazione comunale, a far data dal 2008 ha iniziato a perseguire un obiettivo di razionalizzazione delle dotazioni strumentali assegnate ai diversi uffici e servizi delle varie strutture dell'Ente.

### **I. FAX**

Durante il 2017 non sono stati effettuati nuovi acquisti. Si è proceduto a stipulare i consueti contratti di assistenza annuali che permettono la manutenzione costante delle attrezzature e che consentono il loro regolare funzionamento.

Pertanto i Fax in dotazione ai diversi servizi ed uffici del Comune attualmente sono sei di cui:

- n. 3 collocati presso la Sede Comunale (Polizia Municipale, Centralino e Demografici)
- n. 2 collocati presso la sede distaccata di Villa Boschetti (Biblioteca e Settore Servizi alla Persona)
- n. 1 collocato presso il nuovo deposito comunale

Le assegnazioni delle apparecchiature fax sono state effettuate nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi servizi dell'Amministrazione, coniugando i criteri di funzionamento ed efficacia dell'azione amministrativa, con l'economicità della spesa. I fax comportano, infatti, costi di gestione molto contenuti (il contratto di assistenza annuale è di piccola entità), oltre al materiale di consumo (toner e carta).

L'utilizzo del fax è riservato principalmente alla trasmissione di documenti a privati, poiché le comunicazioni con altre amministrazioni avvengono prioritariamente attraverso l'uso della posta elettronica certificata. Si prevede la progressiva dismissione di questo tipo di mezzo di comunicazione.

### **II. FOTOCOPIATRICI**

Durante il 2017 non sono stati effettuati nuovi noleggi.

Le fotocopiatrici in dotazione dell'Ente attualmente sono numero 4 di cui n. 2 collocate presso la Sede Comunale (Piano terra e Primo Piano) e n. 2 collocate presso la sede distaccata di Villa Boschetti (Biblioteca e Settore Servizi alla Persona). Attualmente le fotocopiatrici in dotazione dell'ente, sono tutte a noleggio e a colori. La scelta di dotarsi di fotocopiatrici a colori è stata effettuata per fronteggiare l'esigenza di alcuni servizi quali la cultura, il CEAS, la Biblioteca e Organi Istituzionali, di realizzare internamente materiali informativi destinati alla cittadinanza, evitando il ricorso alle tipografie, molto oneroso per l'ente e soggetto alle limitazioni imposte dall'art. 6 del d.l. 78/2010. Il collegamento in rete delle fotocopiatrici ne permette l'utilizzo anche come stampanti da parte dei vari uffici comunali, portando alla dismissione progressiva delle stampanti in dotazione ai singoli servizi.

La gestione delle macchine a noleggio a costo copia, continua ad essere per l'ente, un sistema più conveniente rispetto all'acquisto in proprietà dei fotocopiatori, in quanto nel canone sono compresi gli interventi manutentivi, tutti i materiali di consumo (con la sola esclusione della carta), compresi i toner, tamburi e cartucce e l'eventuale sostituzione del mezzo in caso di impossibilità di riparazione. Tale sistema consente una maggiore razionalizzazione dei costi. Inoltre alla scadenza del contratto è consentita l'opzione tra il riscatto del bene, qualora lo stesso sia in buono stato di conservazione e non obsoleto, o la restituzione.

Sarà ulteriormente implementata una razionalizzazione dell'uso della carta con un maggiore utilizzo della posta elettronica per la comunicazione e l'invio di atti e documenti amministrativi. Infine sarà incrementato l'utilizzo di carta ecologica e riciclata.

## **B) SERVIZIO INTERCOMUNALE SERVIZI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SPORTELLINO VIRTUALE DEL CITTADINO: ATTREZZATURE INFORMATICHE**

Le azioni individuate e intraprese sono finalizzate ad un'ottimizzazione delle attrezzature informatiche e telematiche, nonché all'introduzione di nuove "tecnologie" hardware e/o software con l'obiettivo di ridurre i costi e/o garantire una maggiore efficienza, fruibilità e qualità dei servizi.

### **I. INTEGRAZIONE DELLE ATTREZZATURE D'UFFICIO**

Si confermano le azioni di razionalizzazione ed ottimizzazione nell'acquisto e nell'utilizzo delle attrezzature informatiche in dotazione agli uffici dell'Amministrazione.

In particolare nel 2017:

- Sono stati acquistati n. 21 pc e n. 23 monitor aderendo alla convenzione Intercent-ER "Desktop 7", in sostituzione di altrettanti pc obsoleti non aggiornabili (che espongono l'Ente anche a problemi di sicurezza in quanto dotati di sistema operativo Microsoft XP non più supportato da tempo) e mal funzionanti, da destinare agli uffici comunali;
- Per favorire la riduzione delle stampanti e degli scanner, è stato incentivato l'uso delle fotocopiatrici multifunzione in rete, posizionate ai diversi piani delle sedi comunali, che integrano funzioni di stampa, copia e scansione documentale, funzionalità queste disponibili solo dopo aver digitato un codice di accesso personale al fine di limitare l'utilizzo anonimo e favorire la rilevazione dei costi;
- È stata limitata l'assegnazione e l'utilizzo di stampanti installate localmente con conseguente diminuzione dei costi sia di investimento che di gestione e dei materiali di consumo;
- È stato favorito l'utilizzo delle nuove tecnologie ed in particolare la posta elettronica certificata, qualora sia richiesto il valore legale delle comunicazioni, da parte di tutto il personale preferendo questo sistema ai tradizionali canali di comunicazione;
- È stata realizzata la digitalizzazione dei mandati informatici.

Per quanto riguarda l'assegnazione dei personal computer, laddove possibile e compatibilmente con l'orario di lavoro degli utilizzatori, si è provveduto a limitarla attraverso la configurazione di più profili utente con i relativi ambienti di lavoro, in modo che ad ogni persona non corrisponda necessariamente un pc.

Il notebook ed il videoproiettore è stato assegnato sulla base delle necessità manifestate e riscontrate, con periodicità giornaliera.

### **II. SISTEMA INFORMATICO**

#### *Ottimizzazione del sistema di calcolo centrale*

Si è proceduto con il percorso di consolidamento ed ottimizzazione dei sistemi di elaborazione centrali (server) attraverso l'adozione di tecniche di centralizzazione, presso il Comune di Castelfranco Emilia (capofila), delle banche dati e dei gestionali che offrono servizi informatici sia agli utenti interni che esterni.

Infatti in corrispondenza dei cambi di gestionale e delle relative banche dati anziché acquistare server fisici sono state create e configurate sui sistemi del Comune capofila, nuove macchine virtuali (Virtual Machine - VM) senza costi relativi all'hardware.

Tale modalità favorirà da un lato una riduzione dei costi di investimento nell'acquisto di nuovi sistemi e dall'altro una diminuzione dei costi di manutenzione e gestione hardware. Inoltre l'adozione di queste tecniche permette un risparmio sull'energia elettrica consumata dagli elaboratori.

*Progetti di e-government e di semplificazione*

Al fine di favorire la semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti sono stati adottati i seguenti nuovi software gestionali:

- Protocollo e Atti Amministrativi;
- Contabilità Finanziaria.

È stato adottato un nuovo sistema completamente informatizzato di rilevazione delle presenze della mensa scolastica che prevede l'utilizzo di tablet presso i relativi plessi, con comunicazione immediata delle prenotazioni dei menù alle cucine e verifica in tempo reale della corrispondenza tra i pasti ordinati e fatturati.

**C) SETTORE LAVORI PUBBLICI - TECNICO MANUTENTIVO:  
DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOVETTURE DI SERVIZIO E BENI IMMOBILI**

**I. TELEFONIA MOBILE**

<b>N° SIM CARD</b>	<b>DESTINAZIONE</b>
n. 3 fonia	Settore Servizi alla persona (Cultura, Scuola, servizi sociali)
n. 4 fonia	Assessori e Sindaco
n. 6 fonia	Settore Lavori Pubblici – Tecnico Manutentivo (personale operaio esterno, personale tecnico, coc protezione civile, tablet)
n. 3 fonia	Settore Polizia Municipale
n. 1 fonia	Collegamento con cabina ascensore Istituto Comprensivo “Pacinotti”
n. 1 fonia	Settore Urbanistica, Ambiente e Gestione del Territorio
n. 2 fonia	Computer portatile ed iPad ad uso della Polizia Municipale
n. 3 fonia	A disposizione
n. 1 fonia	Centro I Saggi
n. 7 M2M (solo dati)	3 Palmari ad uso della mensa scolastica per registrazione pasti, 4 di trasmissione dati per la polizia municipale
n.2	assistenti civici
<b>TOTALE: n° 33 Sim Card</b>	

Il Comune di San Cesario sul Panaro ha aderito dal mese di marzo 2009 alla convenzione Intercent-ER (Regione Emilia Romagna) denominata TELEFONIA MOBILE 2, aggiudicata a TIM Telecom Italia ed avente scadenza al mese di dicembre 2012, prorogabile fino al 31/12/2013, garantendo così l'applicazione di tariffe specifiche per la Pubblica Amministrazione nell'arco del triennio all'oggetto.

La Convenzione suddetta, in scadenza al 31 dicembre 2012, è stata prorogata da Intercent-ER fino al 20 gennaio 2014, data in cui questo settore ha aderito alla nuova convenzione Intercent-ER, denominata servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili, usufruendo delle tariffe vantaggiose sulla telefonia mobile proposte dal portale regionale.

La convenzione ha scadenza naturale nel mese di febbraio 2017 ma i singoli ordinativi effettuati dal Comune hanno validità fino al 7 febbraio 2018.

Pertanto nel corso del 2017 il settore ha monitorato i portali di CONSIP ed INTERCENT-ER al fine di individuare eventuali nuove convenzioni di telefonia mobile cui aderire, per la gestione delle sopra citate sim card.

Inoltre il Settore III Lavori Pubblici tecnico Manutentivo ha effettuato un controllo sul traffico in uscita, al fine di verificare consumi anomali e limitare le spese legate al traffico telefonico, verificando che gli apparati di telefonia siano assegnati in conformità alle indicazioni contenute nell'art.2, comma 595, della L.244/2007.

Il Settore ha adottato, nel mese di ottobre 2015, la soluzione di trasferire tutte le utenze di fonia originariamente a contratto, passandole ad un nuovo sistema con utenza prepagata, eliminando così i costi della tassa di concessione governativa.

Nel corso dell'anno 2017, l'ufficio ha verificato la funzionalità delle nuove tessere prepagate, tarando adeguatamente il taglio di ricarica all'effettivo traffico di fonia effettuato, al fine di ridurre ulteriormente i consumi telefonici.

Sono già stati ridotti i plafond a disposizione per il traffico dati su un paio di sim attualmente dotate di 20 Gb, riducendoli a 2 Gb, al fine di ridurre il canone fisso. Nel corso del 2017 il settore

non ha ridotto il suddetto plafond di 20 Gb attualmente a disposizione su due ulteriori sim card, in quanto il traffico dati svolto dalle due sim è elevato e richiede una disponibilità di 20 Gb.

Per quanto riguarda la pratica della richiesta di rimborso delle tasse di concessione governativa versate dal 09/2006 al 09/2009 - di cui ai precedenti piani triennali - per un introito di €8.675,52, inoltrata nel corso del 2009 tramite l'Associazione Nazionale ANCI, al Comune è stato comunicato che la Commissione Regionale Tributaria di Bologna ha rigettato nei giudizi proposti la domanda di rimettere in via pregiudiziale la decisione alla Corte di Giustizia Europea. Altresì la Corte di Cassazione è orientata verso lo stesso giudizio, ragione per cui non vi è più spazio per poter confidare in una pronuncia positiva da parte degli Organi di Giustizia Italiana ed Europea, per queste motivazioni ANCI ha abbandonato la causa in corso.

## II. TELEFONIA FISSA

Presso la Sede Municipale è presente un apparecchio telefonico per ogni postazione di lavoro, con linee e numeri condivisi su più postazioni, con gestione delle telefonate affidata al CENTRALINO TELEFONICO OmniPCX di Alcatel.

Dal mese di aprile 2008, il Comune di San Cesario ha aderito alla convenzione Intercent-ER (Emilia Romagna) per la fornitura dei servizi di telefonia fissa e trasmissione dati tramite negozio elettronico, aggiudicata a TELECOM ITALIA, con scadenza il 20/01/2014, data in cui si è aderito alla nuova convenzione Intercent-ER per i servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili, usufruendo delle nuove tariffe e condizioni economiche proposte dal portale regionale.

La convenzione ha scadenza naturale nel mese di febbraio 2017 ma i singoli ordinativi effettuati dal Comune hanno validità fino al 7 febbraio 2018.

Pertanto nel corso del 2017 il settore ha monitorato i portali di CONSIP ed INTERCENT-ER al fine di individuare eventuali nuove convenzioni di telefonia fissa cui aderire, per la gestione delle linee telefoniche esistenti.

Inoltre il Comune è collegato alla rete regionale LEPIDA per l'attivazione dei servizi di telefonia e trasmissione dati in modalità VoIP tra pubbliche amministrazioni: per ora il Comune, usufruendo delle linee di collegamento in fibra ottica posate negli ultimi anni, ha provveduto al cablaggio della Biblioteca, degli uffici dei Servizi alla persona e culturali, ubicati in edifici diversi, con il centralino della Sede Municipale, ottenendo così un collegamento gratuito per fonia e dati, al fine di dismettere linee telefoniche esterne, risparmiando i costi fissi del contratto telefonico.

Come da convenzione in oggetto, è stato attivato il servizio Voice over IP (VoIP) che consente di effettuare una conversazione telefonica sfruttando la connessione internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, con indubbi vantaggi per i minori costi delle chiamate e delle infrastrutture necessarie. I servizi di accesso alla rete in fibra ottica per la trasmissione dati e telefonia con VoIP sono stati rinnovati, mediante approvazione del nuovo contratto di servizio alla rete Lepida, per il triennio 2015/2017, per una spesa complessiva di €7.648,80 da versare in tre rate annuali.

Nel corso del 2017 non è pervenuta da parte di Lepida una nuova proposta contrattuale per i servizi di accesso alla rete in fibra ottica per la trasmissione dati e telefonia con VoIP e per la gestione delle sottoreti, al fine di poter usufruire del servizio anche nel triennio 2018/2020, in quanto tale spesa sarà in carico all'Unione Comuni del Sorbara a far data dal 01/01/2018.

Inoltre è stata connessa in fibra ottica la sede municipale con l'Istituto Comprensivo Pacinotti, attualmente la rete viene utilizzata solo per navigazione internet, nel triennio dovrebbe essere attivata anche la medesima connessione per la fonia, al fine di eliminare, nel corso del 2018, la linea ADSL attualmente in uso nel plesso scolastico.

E' in fase avanzata di attuazione con "Lepida" la connessione in fibra ottica tra la sede municipale, la scuola materna, l'asilo nido ed il deposito comunale, collegamenti che dovrebbe permettere di

eliminare alcune linee telefoniche presso i due fabbricati, sfruttando la connessione con la selezione passante dell'impianto telefonico presente in Municipio.

I risparmi ottenuti saranno desumibili nel 2018 e nel 2019 dalla perdita di spese fisse di canone e da una connessione gratuita tra Comune e gli immobili sopra citati, grazie alla presenza della fibra ottica.

### **III. AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Successivamente all'alienazione dell'autocarro FIAT DUCATO targato MO 840388 precedentemente utilizzato dal Settore LL.PP. Tecnico Manutentivo, avente 21 anni di età, molto oneroso per la manutenzione ordinaria e straordinaria e Pre-Euro, questo Settore ha preso possesso dell'autovettura Fiat Scudo 1.9 JTD targata CD 762 CW, precedentemente utilizzata dal Settore Polizia Municipale, provvedendo a modificare l'immatricolazione del mezzo, allo scopo di poterlo utilizzare anche per il trasporto di cose e persone.

L'uso di questo automezzo permette di effettuare piccoli trasporti di attrezzature e materiali, garantendo un risparmio sul costo del carburante, grazie al minor utilizzo dell'autocarro Fiat IVECO. I risparmi rilevati sono stati di circa €80,00 annui.

A partire dal 30/01/2010, il Comune ha aderito alla Convenzione CONSIP aggiudicata alla ditta TOTAL ITALIA (Lotto 4) per la fornitura di carburanti e lubrificanti, migliorativa della precedente, con uno sconto di €0,0726 IVA esclusa per ogni litro di carburante.

Il Settore ha continuato costantemente a monitorare la situazione delle convenzioni Consip ed Intercent-ER, al fine di individuare il fornitore di oli e carburanti più vantaggioso per l'Amministrazione, provvedendo altresì alla costante manutenzione delle autovetture in proprietà, al fine di prolungare la vita degli automezzi.

In data 11/01/2013 il Settore ha inoltre aderito alla nuova convenzione CONSIP denominata Fuel Card 5 aggiudicata alla ditta TOTALERG con durata dei singoli contratti di fornitura fino al 20/12/2015.

Successivamente, in data 27/11/2014, questo Settore ha sottoscritto un ulteriore contratto di fornitura di carburanti con la ditta Estense Energy, presso il nuovo distributore di carburanti realizzato a fianco del supermercato COOP. Tale contratto permette di usufruire di prezzi alla pompa decisamente vantaggiosi, inferiori di circa 17/18 centesimi al litro rispetto a quelli praticati da TOTALERG, inoltre l'impianto è posto nelle immediate vicinanze del deposito mezzi del Comune.

Presso il predetto impianto è possibile usufruire della fornitura di benzina, gasolio e gpl. Tale contratto non ha una scadenza pertanto verrà mantenuto in essere anche per l'annualità 2018, qualora su CONSIP od INTERCENT-ER non vengano pubblicate convenzioni con prezzi più vantaggiosi.

Nel corso del mese di maggio del 2017 il Comune di San Cesario sul Panaro ha acquistato un nuovo automezzo Fiat QUBO 1.4 con doppia alimentazione benzina - metano.

Tale autovettura è stata destinata ad uso esclusivo dei servizi sociali, al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza, pertanto è esclusa dal calcolo delle spese di cui all'art.5, comma 2 del D.L. 95/2012.

Contestualmente all'arrivo di tale nuova autovettura è stata rottamata la Fiat PUNTO targata AA983LK e l'autovettura Fiat PUNTO ELX, precedentemente assegnata ai servizi sociali, è stata destinata ad uso esclusivo della polizia municipale e degli assistenti civici, in luogo del mezzo rottamato.

Nel corso dell'anno 2018 si valuterà la possibilità di dismettere l'autocarro FIAT PORTER e l'autocarro APE PIAGGIO, sostituendoli con un autocarro a cassone ribaltabile di medie dimensioni.

I mezzi dell'ente sono riepilogati nella tabella seguente.

AUTOMEZZO	TARGA	ANNO	KM	ASSEGNAZIONE	DESTINAZIONE	STATO DI CONSISTENZA
PIAGGIO PORTER S 85 LP	AR 538 SV	1997	112.030	Settore LL.PP. Tecnico Manutentivo	Servizio di nettezza urbana	Autocarro a benzina verde, cilindrata 993 cm <sup>3</sup> , EURO 2, in discreto stato di manutenzione, revisionato regolarmente, dotato di attrezzatura per trasporto e raccolta rifiuti, modello Rossi R 106 AL
FIAT PUNTO 55	AA 983 LK	1994	140.322	Settore Polizia Municipale	Assistenti civici de missioni	Autovettura a benzina verde, cilindrata 1108 cm <sup>3</sup> in pessimo stato di manutenzione, EURO 1, revisionata regolarmente, utilizzata per trasporto persone e divulgazione materiale culturale. <b><u>Rottamata nel mese di maggio 2017</u></b>
FIAT QUBO Natural Power	FH 202 RS	2017	2.832	Settore Servizi alla Persona	Uso esclusivo a garantire livelli essenziali di assistenza	Autovettura a benzina e metano, cilindrata 1400 cm <sup>3</sup> in ottimo stato di manutenzione, EURO 6, utilizzata per trasporto persone ed usi sociali
AUTOGRU' IVECO 79 14	MO 835513	1990	62.708	Settore LL.PP. Tecnico Manutentivo	Manutenzione patrimonio	Autocarro a gasolio, cilindrata 5861 cm <sup>3</sup> , in discreto stato di manutenzione, PRE EURO, revisionato regolarmente, dotato di autogrù fissa RE - 244/90 marca PM, utilizzato per la manutenzione delle strade comunali, per interventi nel verde pubblico e per trasporti di vario genere
FIAT SCUDO PANORAMA	YA 292 AA	2012	119.636	Settore Polizia Municipale	Uso esclusivo per sicurezza pubblica	Autoveicolo immatricolato ad uso esclusivo polizia municipale a gasolio EURO 5, cilindrata 1997 cm <sup>3</sup> , in buono stato di manutenzione, utilizzato quale stazione mobile operativa dal Comando di Polizia Municipale
GRECAV PORTER 2.2 MAXXI (Piaggio)	CD 672 CW	2003	73.956	Settore LL.PP. Tecnico Manutentivo	Manutenzione Patrimonio	Autocarro a benzina verde EURO 3, cilindrata 1296 cm <sup>3</sup> , in sufficiente stato di manutenzione, dotato di cassone ribaltabile, utilizzato per la manutenzione delle strade comunali, per trasporti vari e per manutenzione al patrimonio comunale



AUTOMEZZO	TARGA	ANNO	KM	ASSEGNAZIONE	DESTINAZIONE	STATO DI CONSISTENZA
FIAT PUNTO 55 VAN N1	BF 997 PB	1999	64.710	Settore Tecnico LL.PP. servizio manutenzione	Manutenzione Patrimonio	Autocarro per trasporto cose a benzina verde cilindrata 1108 cm <sup>3</sup> , in buono stato di manutenzione, EURO 2, revisionato regolarmente, utilizzato per il monitoraggio del territorio e per la manutenzione del patrimonio comunale
FIAT PUNTO ELX	CE 872 TD	2003	75.830	Settore Polizia Municipale	In uso ad assistenti civici e dipendenti comunali per missioni	Autovettura a benzina verde EURO 3, cilindrata 1242 cm <sup>3</sup> in buono stato di manutenzione, utilizzata per il trasporto persone.
FIAT PANDA 1.2 Climbing Natural Power	DZ 313 TG	2009	44.480	Settore LL.PP. Tecnico Manutentivo	Uso esclusivo a garantire livelli di ordine e sicurezza pubblica - protezione civile	Autovettura a benzina verde/METANO, EURO 4, cilindrata 1242 cm <sup>3</sup> , in ottimo stato di manutenzione, utilizzata per le trasferte ed i controlli del territorio da parte del Responsabile del Settore e dai componenti dell'ufficio tecnico
FIAT PUNTO EVO 1.4 Dynamic GPL	DZ 312 TG	2009	23.893	Settore Polizia Municipale	Uso esclusivo per sicurezza pubblica	Autovettura a benzina verde/GPL, EURO 4, cilindrata 1368 cm <sup>3</sup> , in ottimo stato di manutenzione, utilizzata per controlli e vigilanza del territorio comunale.
YAMAHA TXT	CW 14107	2006	14.433	Settore Polizia Municipale	Uso esclusivo per sicurezza pubblica	Motociclo ad uso speciale a benzina verde, EURO 2, cilindrata 660 cm <sup>3</sup> in ottimo stato di manutenzione, revisionato regolarmente utilizzato dal Comando di Polizia Municipale
YAMAHA TXT	CY 33149	2006	19.948	Settore Polizia Municipale	Uso esclusivo per sicurezza pubblica	Motociclo ad uso speciale a benzina verde, EURO 2, cilindrata 660 cm <sup>3</sup> in ottimo stato di manutenzione, revisionato regolarmente utilizzato dal Comando di Polizia Municipale
PIAGGIO BRAVO	36 1 L3	1979	/	Non utilizzato		Ciclomotore attualmente non utilizzato e in stoccaggio presso il deposito comunale

#### IV. DOTAZIONI DEI BENI IMMOBILI

Il Comune di San Cesario sul Panaro ha tentato mediante due differenti aste pubbliche di alienare nell'anno 2015 l'edificio denominato "Ex Macello" come da piano delle alienazioni.

Entrambe le aste sono andate deserte.

Inoltre nel corso dell'anno 2016 l'Ente ha esperito una ulteriore asta pubblica nel tentativo di alienare l'immobile sito in località Ponte S.Ambrogio, precedentemente adibito a sede del circolo archi.

Anche tale asta è andata deserta.

Nel corso del 2017 sono state avviati due ulteriori tentativi di alienazione dei predetti immobili : una trattativa privata con investitori locali per l'alienazione dell'Ex Macello ed una seconda asta pubblica per l'alienazione dell'ex circolo archi di Ponte S.Ambrogio.

Entrambi i tentativi di alienazione sono andati deserti.

I beni immobili a solo uso abitativo di proprietà dell'ente sono riepilogati nella tabella che segue.

<i>Beni immobili a solo uso abitativo</i>	
<i>Descrizione ed Ubicazione</i>	<i>Gestione</i>
Appartamento in Via I Maggio n. 12	<b>Comune di San Cesario sul Panaro - Settore Servizi alla persona (Servizi Sociali)</b> L'alloggio è concesso temporaneamente a nuclei familiari in difficoltà, ad uso esclusivo di abitazione ed alle condizioni riportate sugli atti di concessione.
Appartamento in Via I Maggio n. 12	<b>Comune di San Cesario sul Panaro - Settore Servizi alla persona (Servizi Sociali)</b> L'alloggio è concesso temporaneamente a nuclei familiari in difficoltà, ad uso esclusivo di abitazione ed alle condizioni riportate sugli atti di concessione.
Appartamenti in Via Matteotti, n 4/6. N° 5 alloggi con relative pertinenze, costruiti od assunti in proprietà con leggi statali dall'ex IACP della Provincia di Modena. L'edificio è di epoca antecedente al 1940 ed è stato ristrutturato nell'anno 1994.	<b>ACER EMILIA ROMAGNA</b>

Per l'elenco completo dei beni immobili ad uso servizi si rimanda alla tabella A) allegata alla delibera di Giunta comunale n.93/2013, poiché non si sono verificate variazioni.