

REGISTRAZIONE A FEDERA PER L'OTTENIMENTO DELLE CREDENZIALI PER L'ACCESSO AL SISTEMA

Al fine di poter accedere al sistema ogni utente deve effettuare la registrazione sul sito di [FedERa](#) per ottenere le credenziali (username e password) che verranno richieste ad ogni accesso.

La registrazione può avvenire collegandosi direttamente all'indirizzo <https://federa.lepida.it/idm/>, selezionando come gestore per il rilascio delle credenziali il [Comune di pertinenza](#) ed inserendo i dati richiesti (compreso un indirizzo e-mail). Per procedere è necessario consultare l'e-mail fornita e seguire le istruzioni indicate per concludere la registrazione.

1) Accedere al sito <https://federa.lepida.it/idm/>.

Home Page | Login

Sistema FedERa
Gestione Identità digitali

Hai già un'utenza FedERa? [Accedi](#)

Oppure registrati presso uno dei gestori di credenziali presenti sul sistema:

- [Comune di Albinea](#)
- [Comune di Alseno](#)
- [Comune di Anzola dell'Emilia](#)
- [Comune di Argenta](#)
- [Comune di Bagno di Romagna](#)
- [Comune di Baiso](#)
- [Comune di Bardi](#)
- [Comune di Baricella](#)
- [Comune di Bazzano](#)
- [Comune di Bellaria Igea Marina](#)
- [Comune di Bertinoro](#)
- [Comune di Besenzone](#)
- [Comune di Bettola](#)
- [Comune di Bibbiano](#)
- [Comune di Bondeno](#)

2) Scegliere il gestore per il rilascio delle credenziali: scorrere verso il basso e cliccare sul **Comune**

- [Comune di Albinea](#)
- [Comune di Alseno](#)
- [Comune di Anzola dell'Emilia](#)
- [Comune di Argenta](#)
- [Comune di Bagno di Romagna](#)
- [Comune di Baiso](#)
- [Comune di Bardi](#)
- [Comune di Baricella](#)
- [Comune di Bazzano](#)
- [Comune di Bellaria Igea Marina](#)
- [Comune di Bertinoro](#)
- [Comune di Besenzone](#)
- [Comune di Bettola](#)
- [Comune di Bibbiano](#)
- [Comune di Bondeno](#)

Sei in possesso di una smartcard di identificazione (Carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi)?
[Registrati con smartcard](#) ottenendo subito un livello di affidabilità alto!

DATI PERSONALI UTENTE

I dati con asterisco (*) sono obbligatori

Account

Username *	<input type="text"/>
	<small>Minimo 6 caratteri e solo lettere, numeri e i simboli _ , -</small>
Email *	<input type="text"/>
	<small>Non deve essere un indirizzo di Posta Elettronica Certificata</small>
Conferma email *	<input type="text"/>
Password *	<input type="password"/>
Conferma Password *	<input type="password"/>
Domanda recupero password *	<input type="text"/>
Risposta recupero password *	<input type="text"/>

Informazioni Anagrafiche

Nome *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Sesso *	<input type="text" value="-"/>
Data di nascita *	<input type="text"/>
	<small>Inserire la data nel formato gg/mm/aaaa</small>
Luogo di nascita *	<input type="text"/>
	<small>Comune per nati in Italia, nazione per nati all'estero</small>
Codice fiscale *	<input type="text"/>

Altre informazioni

Telefono	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text" value="-"/> <input type="text"/>
Domicilio elettronico (PEC)	<input type="text"/>
Lavoro	<input type="text"/>
Titolo di studio	<input type="text"/>
Luogo di residenza	<input type="text"/>
	<small>Nome del comune se Italia, nome nazione se estero</small>
Indirizzo di residenza	<input type="text"/>
CAP di residenza	<input type="text"/>
Luogo di domicilio	<input type="text"/>
	<small>Nome del comune se Italia, nome nazione se estero</small>
Indirizzo di domicilio	<input type="text"/>
CAP di domicilio	<input type="text"/>

Sezione di verifica

Quanto fa 0 + 2? - [Cambia domanda di verifica](#)

3) Inserire tutti i dati richiesti (almeno quelli obbligatori cioè indicati con *)

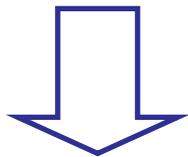
4) Rispondere alla domanda della “sezione di verifica” e cliccare su “Avanti”

5) È stata inoltrata a Federa la richiesta per ottenere le credenziali.

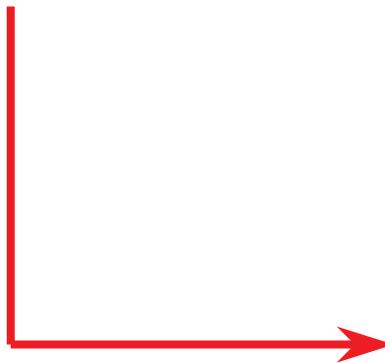
6) Consultare l'e-mail inserita tra i dati dell'utente e seguire le istruzioni fornite dal sistema per concludere la registrazione sul sito di Federa.

7) Annotarsi le proprie credenziali di accesso ottenute (gestore credenziali: Comune, username e password) che verranno richieste ogni volta che si intende accedere al servizio on line.

Ottenute le credenziali
FedERa,
si può accedere al
servizio on-line di
“Richiesta CDU”



[https://people.provincia.
modena.it/people](https://people.provincia.modena.it/people)



ti trovi in: Temi / Territorio

Servizi On-line per la richiesta di un Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU)

Sono disponibili le nuove procedure informatizzate che consentono di richiedere il Certificato Destinazione Urbanistica (CDU) on-line per una o più particelle catastali appartenenti ad uno qualsiasi dei Comuni del territorio provinciale di Modena.

Il CDU certifica le prescrizioni urbanistiche di un'area secondo le norme vigenti del Piano Urbanistico Comunale, alla data di rilascio.

Il CDU conserva validità di un anno dalla data di rilascio.

CHI PUÒ ACCEDERE AL SISTEMA RICHIESTE CDU

- o i **Privati Cittadini** (proprietari o incaricati),
- o gli **Enti Pubblici**,
- o le **Imprese** (imprese private / cooperative di costruzione, ecc.).

COME ACCEDERE AL SISTEMA RICHIESTE CDU

- o Per accedere al sistema ogni utente deve essere in possesso delle credenziali FedERa. Per ottenere tali credenziali (username e password) occorre effettuare la registrazione sul sito FedERa.

COME FUNZIONA IL SERVIZIO ON-LINE PER LA RICHIESTA DI UN CDU

- o devono essere forniti dall'utente i dati catastali dell'area interessata: il Foglio e l'Identificativo della Particella catastale (Mappale). Il programma effettuerà la lettura per particella catastale dei dati del Piano Urbanistico Comunale (dati di PSC-POC-RUE).

Scheda informativa

Assistenza: In caso di riscontrino anomalie o problemi tecnici ed informatici è possibile inoltrare la comunicazione e allegare eventuali immagini di errore all'indirizzo e-mail sistemi@provincia.modena.it

Documentazione allegata

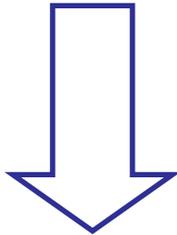
- Servizio On-line**
Richiesta CDU
- Amministrazione Richieste CDU
- Documenti**
Istruzioni per l'Abilitazione al servizio

Link

- FedERa
Collegarsi al sito per ottenere le credenziali (username e password) che verranno richieste ad ogni accesso
- Richieste CDU**
→ Richiesta CDU
→ Amministrazione Richieste CDU

versioni disponibili

- Selezionare:
- il Comune di interesse
 - il servizio Urbanistica
 - la Richiesta CDU



Selezionare un Ente:

[Provincia di Modena](#)

[Comune di Bastiglia](#)

[Comune di Bomporto](#)

[Comune di Campogalliano](#)

[Comune di Camposanto](#)

[Comune di Carpi](#)

[Comune di Castelfranco Emilia](#)

[Comune di Castelnuevo Rangone](#)

[Comune di Castelvetro di Modena](#)

[Comune di Cavezzo](#)

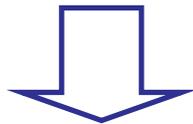


Servizi

[Le mie pratiche](#) [Lo](#)

Categorie Servizi

 [urbanistica](#)



Servizi

[Le mie pratiche](#) [Lo](#)

Categoria *urbanistica*

 ..

 [SIT002 Richiesta CDU](#)

Eventi della vita

Scegli il tuo gestore di credenziali [Hai bisogno di aiuto?](#)

L'ultima volta hai scelto **Provincia di Modena**. E' ancora il mio gestore

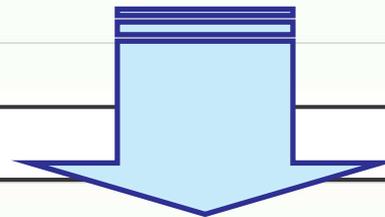
Provincia di Modena

Ricorda la scelta per questa sessione

Oppure accedi direttamente usando una smartcard

nella pagina di autenticazione
selezionare il Comune; cliccare sul
tasto "seleziona"

[FAQ](#)



Username/password

One-time password

Smart card

Inserimento credenziali di accesso

Username o codice fiscale:

Password:

[Hai dimenticato la password?](#)

inserire le proprie credenziali
ottenute da FedERa (username e
password); cliccare sul tasto
"Accedi"

[FAQ](#)