

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**FABBRI MARIA CRISTINA**  
**Via Martiri Artioli,1280 San Cesario sul Panaro 41018 Modena**  
**3357481658**

**Cristina.fabbri@alice.it**

Italiana  
31/12/1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (01/04/1988-01/03/2000)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (01/03/2000-10/11/2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (10/11/2017-30/11/2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GRUPPO ING.OLIVETTI &C IVREA - TORINO  
  
SETTORE INFORMATICO  
COMMERCIALE  
SISTEMISTA POI ACCOUNT COMMERCIALE

Gruppo ICBPI Corso Europa 22 Milano  
  
Banca  
Commerciale  
Responsabile del servizio commerciale

DepoBank Via Annamaria Mozzoni ,1 Milano  
  
Banca  
Commerciale  
Partnership Manager Account

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (1979/1984)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Bologna  
  
Informatica-elettronica-gestionale  
  
Laurea in ingegneria elettronica (vecchio ordinamento)

COMUNE DI S.CESARIO S.P.  
N. 0011765 08/08/2019  
E

Cla: 2.3



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONA  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

### TEDESCO

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LAVORATO IN TEAM E SVILUPPATO COMPETENZE RELAZIONALI IN AMBITO COMMERCIALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

GESTIONE DI UN GRUPPO DI PERSONE E RESPONSABILITÀ DI UN BUDGET ASSEGNATO IN AMBIENTE DI LAVORO

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPUTER , INFORMATICA RETI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente per autoveicoli, patentino per conduzione macchine agricole

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI