

SCHEDA AZIONE

TITOLO

Sviluppo di un partenariato fra ente pubblico ed enti del terzo settore
(co-progettazione ai sensi del ai sensi dei Codice del Terzo Settore)

IDENTIFICATIVI

CODICE CRU	A-2 (rif. art 3 CRU)
TIPOLOGIA	Azione CO-PROGETTAZIONE ai sensi dei Codice del Terzo Settore

OBIETTIVI

IDEA PROGETTUALE	<p>Idea Implementazione della procedura di co-progettazione con il Terzo Settore, agganciando l'interesse sia di realtà locali che extra-locali per stimolare lo scambio di competenze/esperienze.</p> <p>Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none">• Sviluppo del dialogo tra Soggetto Pubblico ed Enti del Terzo Settore• Valorizzazione degli Enti del Terzo Settore come strumenti di sviluppo di comunità.• Attivazione di relazioni con soggetti non organizzati (gruppi informali, singoli cittadini attivi) e soggetti profit del territorio, mediate dagli Enti del Terzo Settore. <p>Perché Individuare forme innovative di collaborazione fra ente pubblico e terzo settore nella cura e gestione del bene comune, valorizzando reti formali e relazioni non formali con la comunità.</p>
---------------------	---

RISULTATI ATTESI	<p>Risultati di breve periodo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Convenzione per la gestione degli usi temporanei tra Ente e più soggetti del Terzo Settore. <p>Risultati di lungo periodo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reti e relazioni consolidate tra Pubblico, Privati, Terzo Settore.• Regolamento di Amministrazione condivisa per la cura dei beni urbani (la co-progettazione rappresenta una prima sperimentazione).
------------------	--

TARGET	<p>Target diretto dell'azione: Enti del Terzo Settore (realtà locali ed extra-locali)</p>
--------	--

COINVOLGIMENTI

RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE	<p><i>Ruolo</i></p> <ul style="list-style-type: none">• attivatore (la procedura è ad iniziativa pubblica),• coordinatore. <p><i>Risorse</i></p> <ul style="list-style-type: none">• 1 spazio per incontri• 1 pagina web dedicata• 2 dipendenti Comune• 1 dipendente Unione• 1 professionista esterno (facilitatore del Tavolo di co-progettazione)• 10.000 €/anno per i primi due anni di convenzione + 7.500 €/anno per i successivi due anni di convenzione.
COMUNITA'	<p>Nell'ambito della co-progettazione è attivata una sotto-procedura per testare il programma d'usi con un campione di utenti (il tavolo si apre al confronto di comunità). Il ruolo della comunità è la valutazione ex ante del servizio, contribuendo a definirne gli impatti in relazione alle aspirazioni collettive.</p> <p>Specificatamente, il campione di utenti sarà composto da:</p> <ul style="list-style-type: none">• Giovani under 24• Gruppi di cittadini attivi• Abitanti prossimi (centro)
PARTENARIATO	<p>Nell'ambito della co-progettazione è attivata una seconda sotto-procedura per verificare la sostenibilità programma d'usi con un campione di potenziali partner (il tavolo si apre al confronto con i soggetti profit). Il ruolo dei partner è la valutazione ex ante della sostenibilità nel medio periodo, contribuendo a definire le condizioni per concorrere all'interesse pubblico attraverso un ingaggio propositivo delle realtà commerciali e imprenditoriali (sponsorship, membership, social bonus)</p> <p>Specificatamente, il campione di potenziali partner sarà composto da:</p> <ul style="list-style-type: none">• Commercianti del centro• Talenti locali (giovani artigiani, giovani imprenditori)• Opinion leader dell'imprenditoria locale

AZIONI

ATTIVITA' di DETTAGLIO	<p>A-2.1 Avvio procedura (Det. Dirig.)</p> <p>A-2.2 Pubblicazione avviso</p> <p>A-2.3 Raccolta manifest. di interesse</p> <p>A-2.4 Valutazione e selezione ETS</p> <p>A-2.5 Avvio Tav. di co-progettazione</p> <p>A-2.6 Avvio 1° sotto-proc. (comunità)</p> <p>A-2.7 Avvio 2° sotto-proc. (partner)</p> <p>A-2.8 Conclusione Tav. di co-proget.</p> <p>A-2.9 Termine procedura (Det. Dirig.)</p> <p>A-2.10 Sigla Convenzione</p>
---------------------------	--

RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'AZIONE

RESPONSABILE	<p>Patrizia Bovo Responsabile Settore Istruzione - Comune San Cesario s/P <u>Coordinamento generale</u></p> <p><i>In collaborazione con</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Veronica Fattori Responsabile SUAP - Unione del Sorbara <u>Conduzione del Tavolo</u> <p><i>Con il supporto di</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Altea Cantarella Referente Ufficio Cultura e Sport - Comune San Cesario s/P <u>Gestione aspetti comunicativi</u>• Monia Guarino Associazione professionale Principi Attivi (incaricato esterno). <u>Co-Conduzione e facilitazione</u>
--------------	--

MODALITA' di INDIVIDUAZIONE	Verifica della disponibilità (colloquio con il Sindaco)
--------------------------------	--

VALUTAZIONE

INDICATORI	<p>Indicatori relativi agli obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none">• Attivazione del Tavolo di co-progettazione con la presenza tutti gli ETS che hanno manifestato interesse.• Partecipazione costante degli ETS ad ogni seduta del tavolo.• Frequenza mensile degli incontri.• Ingaggio di almeno 20 soggetti della "comunità" come campione di utenti (di cui 50% under 24) – 1° sotto -procedura.
------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Ingaggio di almeno 10 soggetti “profit” come campione di partner (diversificati tra talenti, commercianti, imprenditori) – 2° sottoprocedura <p>Indicatori relativi ai risultati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sottoscrizione della convenzione da parte di almeno due tra gli ETS partecipanti. • Elaborazione di un programma d’usi composto da minimo due giornate di apertura settimanali, per almeno 40 settimane l’anno (distribuite su 10 mesi). • Diversificazione dell’offerta di almeno due usi temporanei per ciascun ambito di interesse (formazione, aggregazione e co-creazione). • Sviluppo nel tempo dell’ingaggio attivo della comunità (progressivo +10% di utenti che diventano attivatori di nuove opportunità, per ogni anno di convenzione, di cui la metà under 24). • Sviluppo nel tempo dell’ingaggio attivo di nuovi partner (progressivo +15% di soggetti profit che contribuiscono all’interesse collettivo con un contributo di idee, competenze e risorse, anche attraverso iniziative di <u>membership, sponsorship e social bonus</u>). • Approvazione del Regolamento di Amministrazione condivisa per la cura dei beni urbani entro i primi due anni della convenzione. • Sviluppo di almeno 2 patti di collaborazione proposti dai giovani (progettualità per lo sviluppo dell’uso e il consolidamento dell’offerta) entro il termine della convenzione.
MONITORAGGIO	<p>Il monitoraggio sarà parte integrante della convenzione ed è inteso come occasione di confronto tra Amministrazione ed ETS, proseguendo il dialogo iniziato con la procedura di co-progettazione (incontri periodici)</p> <p>Modalità e strumenti di monitoraggio saranno oggetto di uno o più sedute del Tavolo di co-progettazione.</p> <p>La raccolta dei dati e la misurazione degli indicatori avverranno di pari intesa tra Amministrazione ed ETS.</p>

TEMPI DI REALIZZAZIONE

FASI	IDEAZIONE			REALIZZAZIONE			GESTIONE**
	progetto preliminare	progetto definitivo	progetto esecutivo	fase di innesco e inizio lavori	realizzazione del 40% dei lavori	fine lavori	Avvio
attività di dettaglio previste	<i>Data entro novembre 2021</i>	<i>Data entro settembre 2022</i>	<i>Data di previsione coerente con limiti del bando</i>	<i>Data proposta per il CRU</i>	<i>Data proposta per il CRU</i>	<i>Data proposta per il CRU</i>	
A-2.1							
A-2.2							
A-2.3							
A-2.4							
A-2.5							
A-2.6							
A-2.7							
A-2.8							
A-2.9							
A-2.10							

RISORSE E PIANO DI SPESA

RISORSE	<p>Strumenti/Attrezzature/Spazi</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 spazio per incontri • 1 pagina web dedicata attivata sul sito del Comune <p>Professionalità*</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 professionista esterno (facilitatrice senior, esperta in pratiche partecipative e valutazione di impatto) <p>NB. <u>Il compenso per la figura professionale è in carico al Comune come contributo extra, non rientra pertanto nel QTE dichiarato.</u></p> <p>Il compenso è pari a 8.881,60 € (iva compresa). Le risorse sono così ripartite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10% oneri per il coordinamento generale (spese relative a compensi per prestazioni professionali); • 5% oneri per lo sviluppo delle attività (spese connesse all'organizzazione eventi/iniziativa); • 75% oneri per la facilitazione/conduzione (spese relative a compensi per prestazioni professionali); • 10% oneri per la comunicazione (spese di comunicazione, diffusione e riproduzione materiali).
---------	--