



**COMUNE DI SAN CESARIO SUL PANARO**

**Piano Esecutivo di Gestione**



**PIANO DELLA PERFORMANCE  
OBIETTIVI STRATEGICI  
2016-2018**

**E**

**ASSEGNAZIONE RISORSE  
UMANE STRUMENTALI**

# IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

## 2016 - 2018

### Premessa

Il D.Lgs. 150/2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire, il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

L'art. 4 disciplina il ciclo della gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Gli obiettivi inseriti nel Piano della performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance, devono presentare le caratteristiche indicate nell'art. 5 comma 2 del decreto e precisamente devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Peg/Piano della performance è il documento che conclude l'iter di pianificazione/programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale, tipica del Piano Esecutivo di Gestione.

La pianificazione strategica del Comune di San Cesario sul Panaro è contenuta nel Documento unico di programmazione approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 93 del 26/11/2015.

Il Dup costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Dup si compone di due sessioni, la sessione strategica e la sessione operativa:

- nella sessione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in linee politiche e ambiti strategici. Per ogni ambito strategico sono individuati obiettivi strategici di mandato da realizzare nell'arco del quinquennio come stabilito al punto 8.1 del principio contabile allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011.

- nella sessione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, gli ambiti strategici vengono tradotti all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio. Per ogni programma vengono individuati gli obiettivi operativi annuali e pluriennali da attuare nel triennio, come stabilito al punto 8.2 del principio contabile allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011.

Con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione/piano della performance si chiude il ciclo della programmazione.

In base punto 10 del principio contabile 4/1 allegato al D. Lgs.118/2011, il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il PEG rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli responsabili per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

- nel documento che segue - PEG/piano della performance - sono unificati organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del Dup sono state assegnate alle Posizioni organizzative con Delibera di giunta del 17/12/2015 n. 115 avente oggetto: "Approvazione Peg 2016-2018: assegnazione risorse finanziarie". Con il presente atto verranno assegnate le risorse umane, strumentali e gli obiettivi di gestione per la realizzazione dei programmi del Dup.

Nei prospetti che seguono verranno illustrati:

- 1) L'albero della performance;
- 2) Obbiettivi trasversali a tutti i Settori dell'ente;
- 3) Riepilogo degli obbiettivi per settore con pesatura;
- 4) Per ogni settore:
  - Risorse umane e strumentali assegnate;
  - Schede obbiettivi assegnati.

## **POLITICA 1: GOVERNARE IL TERRITORIO E PROMUOVERE LO SVILUPPO SOSTENIBILE**

Raggruppa gli interventi nel campo della viabilità, dei trasporti, della gestione e sviluppo del territorio, dello sviluppo economico, e tutte le politiche riguardanti la salvaguardia ambientale, compresa la sicurezza dei cittadini.

**Ambito Strategico 1.1**  
AMBIENTE E  
SVILUPPO  
SOSTENIBILE

**Ambito Strategico 1.2**  
VIABILITÀ E  
MOBILITÀ

**Ambito Strategico 1.3**  
SERVIZI A RETE  
GESTIONE DEL  
PATRIMONIO

**Ambito Strategico 1.4**  
SICUREZZA E  
QUALITÀ URBANA

**Ambito Strategico 1.5**  
SPORTELLO UNICO  
PER LE ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE

## **POLITICA 2: ASSICURARE IL BENESSERE DEI CITTADINI**

Comprende i servizi alla persona, i servizi nel campo dell'istruzione, i servizi per l'infanzia, nonché quelli di tipo socio-assistenziale e le politiche di integrazione/inclusione sociale.

**Ambito Strategico 2.1**  
IL BENESSERE SOCIO-SANITARIO  
DEI CITTADINI E L'INTEGRAZIONE  
SOCIALE

**Ambito Strategico 2.2**  
POLITICHE EDUCATIVE E  
AUTONOMIA  
SCOLASTICA

## **POLITICA 3: VIVERE IL TEMPO LIBERO E PROMUOVERE IL TERRITORIO**

Questa politiche comprende tutti gli interventi finalizzati alla promozione delle attività ricreative e dell'associazionismo, compresi i servizi culturali e lo sport. Comprende inoltre le politiche giovanili e le attività di promozione del territorio.

**Ambito Strategico 3.1**  
LO SPORT E L'ASSOCIAZIONISMO

**Ambito Strategico 3.2**  
CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, E  
PROMOZIONE DEL TERRITORIO

## **POLITICA 4: PARTECIPARE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO E COOPERARE CON ALTRI ENTI**

In questo ambito sono collocati gli interventi per promuovere la partecipazione dei cittadini e per facilitare l'accesso alle informazioni e ai servizi; le forme di garanzia per il cittadino, e le politiche nei confronti dell'Unione dei Comuni.

**Ambito Strategico 4.1**  
LA PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA E  
I DIRITTI DEL CITTADINO

**Ambito Strategico 4.2**  
LA COOPERAZIONE CON GLI ALTRI  
ENTI

## **POLITICA 5: UN COMUNE FACILE E MODERNO**

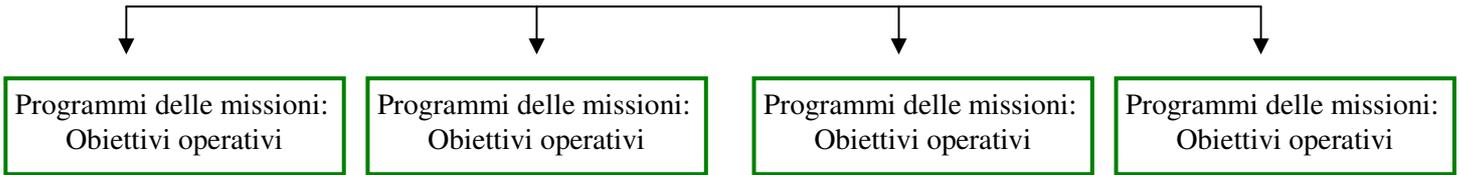
Questo ambito riguarda gli interventi di tipo organizzativo sul funzionamento dell'ente, le politiche del personale, il miglioramento delle procedure gestionali e tecnologici, anche in ottica di favorire la trasparenza dei processi.

**Ambito Strategico 5.1**  
LA POLITICA DEL PERSONALE

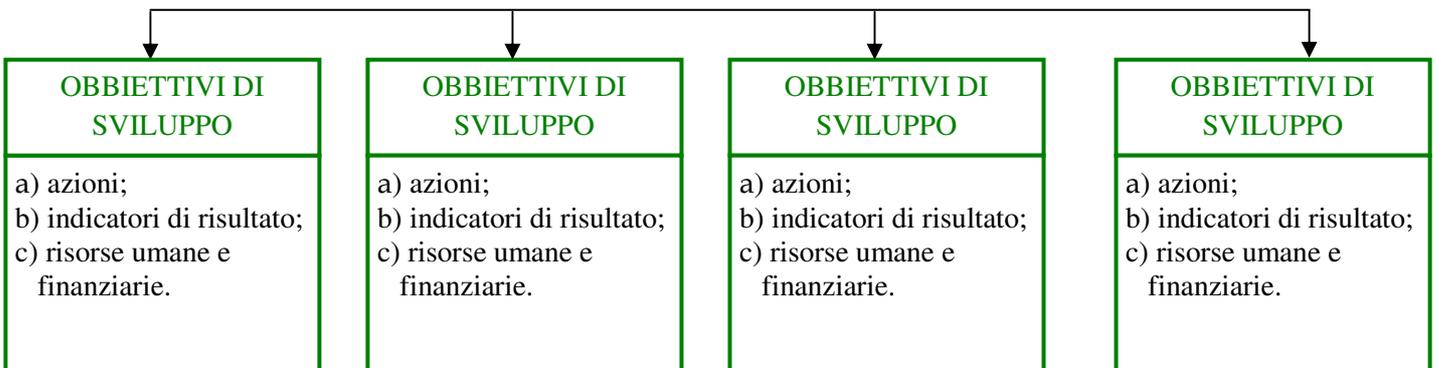
**Ambito Strategico 5.2**  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DEI  
SERVIZI AL CITTADINO

**Ambito Strategico 5.3**  
POLITICA ECONOMICA,  
FINANZIARIA E TRIBUTARIA

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - SESSIONE OPERATIVA**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PIANO DELLA PERFORMANCE**



## OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTI I SETTORI

PEG. 2016

L'Amministrazione comunale, oltre agli obiettivi assegnati direttamente ad ogni Responsabile di Settore per l'area di competenza, ha individuato tre obiettivi strategici da realizzare, nel corso del 2016 con la collaborazione trasversale di tutti o parte dei Settori:

1T	Semplificazione e razionalizzazione dei processi amministrativi. Trasversale a tutti i Settori	4
2T	Semplificazione e razionalizzazione dei processi amministrativi. Trasversale a tutti i Settori	4
3T	Cultura delle legalità. Trasversale a tutti i Settori	2

Di seguito le schede obiettivo in dettaglio.





## Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Tutti

Responsabile dell'obiettivo tutti i settori

<b>N.° 2.T</b>		<b>Obiettivo:</b> Semplificazione e razionalizzazione dei processi amministrativi. <b>Plurienn.:</b> 2016-2018. <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2018.																					
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Proseguire nel processo di riduzione della corrispondenza cartacea sia verso le altre pubbliche amministrazioni che verso le aziende produttive e i cittadini - azioni di sensibilizzazione dell'uso della comunicazione informatica.																							
<b>Peso obiettivo: 4</b>																							
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Firma digitale su tutti i documenti inviati via PEC.	Tutti i settori		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Ampliare l'indirizzario di posta certificata su Iride.	Tutti i settori							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Indicatore di risultato/target atteso:</b>				<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):																			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento del 30% delle PEC inviate rispetto al 2015.</li> <li>• Inserimento di almeno 100 nuovi indirizzi pec nell'indirizzario di Iride.</li> <li>• 90% della comunicazione verso la Pubblica amministrazione dovrà essere inviata via PEC.</li> </ul>				<b>1° monitoraggio quadrim.:</b>  <b>2° monitoraggio quadrim.:</b>  <b>Consuntivo:</b>																			



## Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Tutti

Responsabile dell'obiettivo tutti i settori

<b>N.° 3 T</b>		<b>Obiettivo:</b> Cultura delle legalità. <b>Annuale/Plurienn.:</b> 2016-2018. <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2018.																						
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Diffusione della cultura della trasparenza e aumento dell'accesso alle informazioni.																								
<b>Peso obiettivo: 2</b>																								
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Attuazioni delle misure previste nel piano della trasparenza.	Tutti	Tutti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attuazioni delle misure previste nel piano dell'anticorruzione.	Tutti	Tutti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Indicatore di risultato/target atteso:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione entro il 31.12.2016 di una relazione relativa all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione e Trasparenza.</li> </ul>				<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):  <b>1° monitoraggio quadrim.:</b>  <b>2° monitoraggio quadrim.:</b>  <b>Consuntivo:</b>																				

## RIEPILOGO PER SETTORE

### SEGRETARIO COMUNALE

N.ro	Anno	Obiettivo	Peso%
1		Verso l'Unione: Adesione del Comune di San Cesario sul Panaro al progetto di Unione con i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia Nonantola, Ravarino.	30
2		Ulteriore diffusione della cultura della legalità e implementazione del sistema anticorruzione	30
3		Rafforzamento dell'attività di coordinamento attraverso riunioni con i Responsabili di Settore.	40
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

### SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

N.ro	Anno	Obiettivo	Peso%
1		Ampliamento della sfera delle libertà personali dei cittadini nella fase terminale della vita.	20
2		Supporto alla fase di prima attuazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente – Prosecuzione.	20
3		Supporto tecnico agli organi politici nel percorso di costituzione della nuova forma unionale con i comuni di Castelfranco Emilia, Nonantola, Bomporto, Ravarino e Bastiglia nel rispetto del programma di riordino territoriale.	10
4		Avvio dell'unione intercomunale.	10
5		Pianificazione della provvista di risorse umane in relazione ai processi di razionalizzazione delle dinamiche organizzative e nel rispetto della sostenibilità finanziaria	30
<b>TOTALE</b>			<b>90</b>

## SETTORE FINANZIARIO

N.ro	Anno	Obiettivo	Peso%
1		Verifica degli equilibri di bilancio nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	35
2		Lotta all'evasione tributaria e riequilibrio della pressione fiscale sull'intero territorio.	35
3		Armonizzazione dei regolamenti comunali dell'area economico-finanziaria alla nuova contabilità armonizzata.	20
<b>TOTALE</b>			<b>90</b>

## SETTORE LL.PP. TECNICO MANUTENTIVO

N.ro	Anno	Obiettivo	Peso%
1		Realizzazione piste ciclabili.	23
2		Manutenzione straordinaria strade comunali.	20
3		Redazione di uno studio di fattibilità e programma di intervento per l'installazione di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.	10
4		Gestione e monitoraggio dei lavori di manutenzione straordinaria del parco storico di Villa Boschetti.	13
5		Costante formazione ed informazione al gruppo comunale di volontariato di protezione civile.	20
6		Presentazione della manifestazione di interesse per la candidatura della zona artigianale della Graziosa per la realizzazione di infrastrutture in fibra ottica a banda ultra larga.	4
<b>TOTALE</b>			<b>90</b>

## SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

N.ro	Anno	Obiettivo	Peso%
1		Progetto esecutivo raccordo viario nord-sud in variante alla SP 14.	23
2		Adozione del P.S.C..	27
3		Conclusione dei procedimenti di VIA delle richieste estrattive denominate "Cava Fornace 2015" e "Cava Barca 2014.	8
4		Chiusura e demolizione del frantoio lungo il Fiume Panaro di proprietà della Ditta Maccaferri Snc.	18
5		Conoscere lo stato di conservazione dell'amianto presente negli edifici e strutture privati e avviare le procedure eventuali di bonifica ambientale.	14
<b>TOTALE</b>			<b>90</b>

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

<b>N.ro.</b>	<b>Anno</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Peso%</b>
1		Politiche per la famiglia Sperimentazione iniziative innovative.	20
2		Politiche per la famiglia. Laboratori tematici.	15
3		Rete locale e distrettuale dei servizi sociali.	10
4		Potenziamento dei servizi educativi e dell'offerta formativa.	20
5		Ammodernamento ed ampliamento del polo scolastico.	5
6		Sviluppo, promozione e messa in rete delle attività sportive e dell'associazionismo.	5
7		Iniziative culturali per la comunità e promozione del territorio.	15
<b>TOTALE</b>			<b>90</b>

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

<b>N.ro</b>	<b>Anno</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Peso%</b>
1		Contrasto al degrado.	25
2		Controllo attività estrattive.	50
3		Educazione stradale per i futuri possessori di patente AM	15
<b>TOTALE</b>			<b>90</b>



## Scheda Obiettivo esercizio 2016

Segretario comunale

Linea progr.: //// Ob. Strat.: ///////////////Ob. Oper.: ////

Responsabile dell'obiettivo: Iannelli Dott.ssa Angela Maria.

<b>N.° 1</b>		<b>Obiettivo:</b> Verso l'Unione: Adesione del Comune di San Cesario sul Panaro al progetto di Unione con i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia Nonantola, Ravarino. <b>Annuale:</b> Annuale . <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2016.																							
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Supporto tecnico agli organi politici nella definizione del percorso istituzionale ed organizzativo.																									
<b>Peso obiettivo: 30</b>																									
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Gestione rapporti con tavoli tecnici sulle funzioni associate.	Segretario comunale		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Indicatore di risultato/target atteso:</b> • Relazione alla Giunta comunale.				<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):  <b>1° monitoraggio quadrim.:</b>  <b>2° monitoraggio quadrim.:</b>  <b>Consuntivo:</b>																					



## Scheda Obiettivo esercizio 2016

Segretario comunale

Linea progr.: ///// Ob. Strat.: //// Ob. Oper.2.: ///

Responsabile dell'obiettivo: Iannelli Dott.ssa Angela Maria.

<b>N.°</b>	<b>Obiettivo:</b> Ulteriore diffusione della cultura della legalità e implementazione del sistema anticorruzione. <b>Annuale/Plurienn.:</b> Annuale. <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2016.																								
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Coordinare e supportare gli uffici e il personale dell'Ente nella prosecuzione del già intrapreso percorso di approfondimento della cultura della legalità e attuazione del sistema anticorruzione/trasparenza.																									
<b>Peso obiettivo: 30</b>																									
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Coordinamento, assistenza, supporto, tutoraggio per l'attuazione, da parte dei singoli uffici dell'Ente, delle misure di prevenzione della corruzione (incluse quelle di trasparenza) di cui, in particolare, al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 (comprensivo del Programma triennale di trasparenza e integrità 2015-2017).	Segretario comunale		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Formazione e aggiornamento in materia di legalità, prevenzione della corruzione e trasparenza, nei confronti degli uffici, anche al fine dell'attuazione delle relative misure.	Segretario comunale		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Indicatore di risultato/target atteso:</b>												<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):													
<ul style="list-style-type: none"> <li>Emanazione di almeno n. 2 circolari in materia.</li> <li>Svolgimento di almeno n. 2 interventi di formazione/aggiornamento dei Responsabili e dei dipendenti tutti.</li> </ul>												1° monitoraggio quadrim.:				2° monitoraggio quadrim.:									
												Consuntivo:													





**SETTORE 1° - AFFARI ISTITUZIONALI****Dott.ssa Galletti Manuela****Personale assegnato:**

<b>Cat.</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Profilo</b>
D1	Succi Silvia	Istruttore direttivo
C	Clo' Giovanna	Istruttore contabile
C	Venturelli Manuela	Istruttore amministrativo
C	Maccaferri Liviana	Istruttore amministrativo
C	Notari Angela	Istruttore amministrativo p.t. 75%
C	Poletti Nelida	Istruttore amministrativo
B3	Conti Annalisa	Collaboratore amministrativo
B3	Forlani Cosetta	Collaboratore amministrativo
B3	Prampolini Antonella	Collaboratore amministrativo
<b>Posti vacanti</b>		n. 1 - D1 Istruttore direttivo
		n. 1 - B3 Collaboratore amministrativo

**Risorse strumentali assegnate:**

Tutte le risorse strumentali assegnate in inventario.

**Risorse finanziarie:**

Tutte le risorse assegnate con la delibera di giunta del 17/12/2015 n. 115.

**Obiettivi strategici assegnati:**

Di seguito le schede integrali degli obiettivi assegnati.











## Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Affari istituzionali

Linea progr. 5.1 La politica del personale. Ob. Strat. 5.1.1 Politica del personale. Ob. Oper. 5.1.1.3.

Responsabile dell'obiettivo: Manuela Galletti.

<b>N.° 5</b>		<b>Obiettivo:</b> Pianificazione della provvista di risorse umane in relazione ai processi di razionalizzazione delle dinamiche organizzative e nel rispetto della sostenibilità finanziaria. <b>Annuale/Plurienn.:</b> Pluriennale. <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2018.													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Elaborazione della programmazione del fabbisogno di personale in coerenza con il rafforzamento del presidio e monitoraggio della spesa di personale.															
<b>Peso obiettivo: 30</b>															
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Ricognizione dei fabbisogni di personale per il triennio 2016 2018 e monitoraggio dell'andamento della spesa di personale.	Manuela Galletti					x	x	x	x					
2	Elaborazione della proposta di pianificazione della provvista di risorse umane.	Manuela Galletti								x	x				
3	Espletamento delle procedure di reclutamento previste nel piano occupazionale 2016.	Manuela Galletti									x	x	x	x	x
4															
5															
<b>Indicatore di risultato/target atteso:</b>			<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):												
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentazione alla Giunta della proposta relativa al programma del fabbisogno di personale 2016 -2018. entro giugno 2016,</li> <li>100% delle procedure espletate nei limiti di compatibilità con i vincoli derivanti dal quadro normativo vigente.</li> </ul>			<b>1° monitoraggio quadrim.:</b> <b>2° monitoraggio quadrim.:</b> <b>Consuntivo:</b>												

## SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Montanari Debora

### Personale Assegnato:

Cat.	Cognome Nome	Profilo
C	Montaguti Cinzia	Istruttore contabile
C	Destefani Raffaella	Istruttore contabile
C	Pantaleo Dario	Istruttore contabile
B3	Piazzi Marinella	Collaboratore amministrativo
<b>Posti vacanti</b>		n. 1 D3 - Funzionario contabile
		n. 1 C - Istruttore contabile

### Risorse strumentali assegnate:

Tutte le risorse strumentali assegnate in inventario.

### Risorse finanziarie:

Tutte le risorse assegnate con la delibera di giunta del 17/12/2015 n. 115.

### Obiettivi strategici assegnati:

Di seguito le schede integrali degli obiettivi assegnati.



## Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Finanziario

Linea progr. 5.3 Politica economica, finanziaria e tributaria. Ob. Strat. 5.3.1 Garantire l'efficace impiego delle risorse. Ob. Oper. 1.

Responsabile dell'obiettivo: Montanari Debora.

<b>N.° 1</b>	<b>Obiettivo:</b> Verifica degli equilibri di bilancio nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. <b>Annuale:</b> 2016. <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2016.
--------------	--

**Descrizione dell'obiettivo:** Verifica delle previsioni di bilancio in relazione alle disposizioni della legge di stabilità.**Peso obiettivo:** 35

Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Costante e continuata verifica degli equilibri di bilancio, sia in termini di gestione (variazioni di bilancio e salvaguardia degli equilibri) che di cassa (utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e tempi medi di pagamento).	Montanari Debora	Nessuno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2	Allineamento della gestione delle entrate e delle spese alle richieste di disponibilità dei Responsabili di Settore, in raccordo con le eventuali nuove disposizioni introdotte dalle manovre correttive, nonché il recepimento delle disposizioni introdotte dalla legge di stabilità.	Montanari Debora	Nessuno																			
3	Monitoraggio ai fini rispetto del saldo di competenza finanziaria potenziata e studio delle prospettive di accesso ai patti nazionali e regionali per la cessione o il miglioramento del saldo.	Montanari Debora	Nessuno																			

<b>Indicatore di risultato/target atteso:</b> • Differenziale saldo di competenza finanziaria potenziata non eccedente € 50.000,00.	<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio): <b>1° monitoraggio quadrim.:</b> <b>2° monitoraggio quadrim.:</b> <b>Consuntivo:</b>
--	--



## Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Finanziario

Linea progr. 5.3 Politica economica, finanziaria e tributaria. Ob. Strat. 5.3.1 Garantire l'efficace impiego delle risorse. Ob. Oper. 2.

Responsabile dell'obiettivo: Montanari Debora.

N.° 2	<b>Obiettivo:</b> Lotta all'evasione tributaria e riequilibrio della pressione fiscale sull'intero territorio. <b>Annuale:</b> 2016. <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2016.
-------	--

**Descrizione dell'obiettivo:** Continuare nell'attività di contrasto dell'evasione fiscale per tendere all'equità fiscale in ambito locale.**Peso obiettivo:** 35

Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Periodica comunicazione sul sito ufficiale dell'ente degli aggiornamenti normativi introdotti e relativo adeguamento dei regolamenti dell'ente, se necessario.	Montanari Debora	Nessuno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Controllo delle posizioni contributive tramite confronto della banca dati con i pagamenti ricevuti.	Montanari Debora	Nessuno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Esame delle singole posizioni: eventuale emissione dell'avviso di accertamento in caso riscontro di omessi/parziali pagamenti e/o omesse denunce oppure marcatura di regolarità della posizione.	Montanari Debora	Nessuno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Verifica del buon esito del pagamento dell'avviso di accertamento.	Montanari Debora	Nessuno						x	x				x	x								x	x	
5	Attivazione della riscossione coattiva in caso di riscontro del mancato pagamento dell'avviso di accertamento	Montanari Debora	Nessuno																				x	x	

<b>Indicatore di risultato/target atteso:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ridurre l'evasione fiscale e redistribuire la pressione fiscale – emissione di almeno n. 150 avvisi di accertamento per un importo complessivo di almeno € 100.000,00.</li> </ul>	<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio): <b>1° monitoraggio quadrim.:</b> <b>2° monitoraggio quadrim.:</b> <b>Consuntivo:</b>
--	--



## Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Finanziario

Linea progr. 5.3 Politica economica, finanziaria e tributaria. Ob. Strat. 5.3.1 Garantire l'efficace impiego delle risorse. Ob. Oper. 3.

Responsabile dell'obiettivo: Montanari Debora.

<b>N.° 3</b>		<b>Obiettivo:</b> Armonizzazione dei regolamenti comunali dell'area economico-finanziaria alla nuova contabilità armonizzata. <b>Annuale:</b> 2016. <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2016.																		
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Revisione e modifica dei Regolamenti comunali in ambito finanziario a seguito degli ultimi aggiornamenti normativi <b>Peso obiettivo: 20</b>																				
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Approfondimento tramite aggiornamenti e momenti formativi della nuova contabilità armonizzata.	Montanari Debora	Nessuno		X	X	X	X	X	X										
2	Individuazione degli aspetti di novità rispetto alla precedente normativa per far emergere nuovi elementi o eventuali dissonanze.	Montanari Debora	Nessuno					X	X	X	X	X	X							
3	Presentazione della bozza del nuovo regolamento di contabilità ai Responsabili di Settore e confronto partecipato.	Montanari Debora	Nessuno										X	X	X	X	X			
4	Presentazione della bozza del nuovo regolamento di contabilità alla Giunta.	Montanari Debora	Nessuno														X	X		
<b>Indicatore di risultato/target atteso:</b>			<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentazione in Giunta del regolamento di contabilità armonizzata.</li> </ul>			<b>1° monitoraggio quadrim.:</b> <b>2° monitoraggio quadrim.:</b> <b>Consuntivo:</b>																	

**SETTORE 3° - LL.PP. - TECNICO MANUTENTIVO**  
**Geom. Abate Eugenio**

**Personale assegnato:**

<b>Cat.</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Profilo</b>
D1	Benelli Andrea	Istruttore direttivo tecnico
B3	Casari Davide	Collaboratore amministrativo
B3	Boccanfuso Gennaro	Collaboratore tecnico
B1	Gozzoli Alessio	Esecutore tecnico
<b>Posti vacanti</b>		n. 1 B1 - Esecutore tecnico

**Risorse strumentali assegnate:**

Tutte le risorse strumentali assegnate in inventario.

**Risorse finanziarie:**

Tutte le risorse assegnate con la delibera di giunta del 17/12/2015 n. 115.

**Obiettivi strategici assegnati:**

Di seguito le schede integrali degli obiettivi assegnati.



## Scheda Obiettivo esercizio 2016

## Settore III Lavori Pubblici Tecnico Manutentivo

**Linea progr. 1.2.3** Piste ciclabili. **Ob. Strat.** Armonizzazione della rete di percorsi ciclopedonali urbani ed extraurbani con la rete viaria.

**Ob. Oper.** Creazione di percorsi sicuri e dedicati per gli utenti deboli della strada.

**Responsabile dell'obiettivo:** Eugenio Abate.

<b>N.° 1</b>		<b>Obiettivo:</b> Realizzazione piste ciclabili (Annuale).																						
		<b>Anno di prev. conclusione:</b> 2016.																						
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>		Realizzazione della pista ciclabile di collegamento tra Via Liberazione e l'area di Case Gioia con relativo golfo di fermata bus e realizzazione della pista ciclabile di collegamento tra Via S.Anna ed il centro della frazione.																						
<b>Peso obiettivo:</b>		23																						
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Redazione ed approvazione della progettazione esecutiva.	Eugenio Abate		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
2	Espletamento della gara di appalto, affidamento dei lavori, approvazione dell'aggiudicazione definitiva.	Eugenio Abate Davide Casari	CUC											X	X	X	X	X	X					
3	Consegna dei lavori, sottoscrizione del verbale di consegna.	Eugenio Abate																				X	X	X
<b>Indicatore di risultato/target atteso:</b>			<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):																					
• Consegna dei lavori all'Impresa appaltatrice.			1° monitoraggio quadrim.:																					
			2° monitoraggio quadrim.:																					
			Consuntivo:																					



## Scheda Obiettivo esercizio 2016

## Settore III Lavori Pubblici Tecnico Manutentivo

**Linea progr. 1.2.2** Viabilità ed infrastrutture stradali. **Ob. Strat.** Monitoraggio delle infrastrutture comunali e progettazione interventi di manutenzione.

**Ob. Oper.** Manutenzione straordinaria delle strade comunali, segnaletica ed arredo urbano.

**Responsabile dell'obiettivo:** Eugenio Abate.

<b>N.° 2</b>		<b>Obiettivo:</b> Manutenzione straordinaria strade comunali (Annuale). <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2016.													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria a strade, segnaletica ed arredo urbano. <b>Peso obiettivo:</b> 20															
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Redazione ed approvazione della progettazione esecutiva.	Eugenio Abate		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Espletamento della gara di appalto, affidamento dei lavori, approvazione dell'aggiudicazione definitiva.	Eugenio Abate Davide Casari	CUC											X	X
3	Consegna dei lavori, sottoscrizione del verbale di consegna.	Eugenio Abate													X
<b>Indicatore di risultato/target atteso:</b> • Consegna dei lavori all'Impresa appaltatrice.			<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio): <b>1° monitoraggio quadrim.:</b> <b>2° monitoraggio quadrim.:</b> <b>Consuntivo:</b>												





## Scheda Obiettivo esercizio 2016

## Settore III Lavori Pubblici Tecnico Manutentivo

**Linea progr. 1.3.1** Gestione del patrimonio comunale. **Ob. Strat.:** Riqualificazione del parco storico di Villa Boschetti. **Ob. Oper.** Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e di salvaguardia di alberature ed infrastrutture.

**Responsabile dell'obiettivo:** Eugenio Abate.

<b>N.° 4</b>		<b>Obiettivo:</b> Gestione e monitoraggio dei lavori di manutenzione straordinaria del parco storico di Villa Boschetti (Annuale). <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2016.													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Programmazione di interventi di potatura, abbattimenti e rimodellazione di alberature, sistemazione della corte interna e riqualificazione alberature di pregio vincolate.															
<b>Peso obiettivo: 13</b>															
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi dello stato di fatto, verifica in quota di alberature di pregio.	Eugenio Abate		X	X	X									
2	Redazione di un programma di intervento con relativo quadro economico.	Eugenio Abate				X	X	X	X						
3	Consegna dei lavori, sottoscrizione del verbale di consegna.	Eugenio Abate							X	X					
<b>Indicatore di risultato/target atteso:</b> • Consegna dei lavori all'impresa affidataria.			<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio): <b>1° monitoraggio quadrim.:</b> <b>2° monitoraggio quadrim.:</b> <b>Consuntivo:</b>												



## Scheda Obiettivo esercizio 2016

## Settore III Lavori Pubblici Tecnico Manutentivo

**Linea progr. 1.4.1** Sistema di protezione civile. **Ob. Strat.:** Potenziamento del sistema di protezione civile comunale. **Ob. Oper.:** Formazione ed istruzione dei componenti del gruppo comunale di volontariato di protezione civile.

**Responsabile dell'obiettivo:** Eugenio Abate.

<b>N.° 5</b>		<b>Obiettivo:</b> Costante formazione ed informazione al gruppo comunale di volontariato di protezione civile (Pluriennale).													
		<b>Anno di prev. conclusione:</b> 2018.													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Organizzazione di corsi di formazione per i componenti del gruppo comunale, avvio delle attività di monitoraggio degli argini fluviali.															
<b>Peso obiettivo:</b> 20															
<b>ANNO DI INTERVENTO 2016</b>															
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Organizzazione di corsi per i componenti del gruppo comunale di protezione civile per adeguata formazione.	Andrea Benelli		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Avvio delle attività di monitoraggio dei tratti arginati del Fiume Panaro con redazione di verbali di monitoraggio.	Andrea Benelli											X	X	X
<b>Indicatore di risultato/target atteso:</b>		<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):													
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzazione di almeno 8 ore di formazione per i componenti del gruppo.</li> <li>Redazione verbali di monitoraggio degli argini fluviali.</li> </ul>		<b>1° monitoraggio quadrim.:</b> <b>2° monitoraggio quadrim.:</b> <b>Consuntivo:</b>													





**SETTORE 4° - URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE**  
**Arch. Magnani Alessandro**

**Personale assegnato:**

<b>Cat.</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Profilo</b>
C	Rinaldi Linda	Istruttore tecnico
C	Zanerini Laila	Istruttore tecnico
B3	Muratori Antonella	Collaboratore amministrativo
<b>Posti vacanti</b>		n. 1 B3 - Collaboratore amministrativo

**Risorse strumentali assegnate:**

Tutte le risorse strumentali assegnate in inventario.

**Risorse finanziarie:**

Tutte le risorse assegnate con la delibera di giunta del 17/12/2015 n. 115.

**Obiettivi strategici assegnati:**

Di seguito le schede integrali degli obiettivi assegnati.





## Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Urbanistica Edilizia Privata Ambiente

Linea progr. 1.1.1 Ob. Strat.: Nuova pianificazione urbanistica. Ob. Oper. Formazione ed approvazione del nuovo P.S.C. – Adozione del piano.

Responsabile dell'obiettivo: Arch. Alessandro Magnani.

<b>N.° 2</b>		<b>Obiettivo:</b> Adozione del P.S.C. <b>Annuale/Plurienn.:</b> Annuale. <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2016.																		
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Presentazione della proposta di adozione del P.S.C.																				
<b>Peso obiettivo: 27</b>																				
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Approvazione del Documento Preliminare del piano e del regolamento.	Arch. Magnani		X	X	X	X	X	X	X										
2	Conclusione della Conferenza di Pianificazione ai sensi art. 13 LR 20/2000 per l'esame congiunto del Documento Preliminare.	Arch. Magnani								X	X	X	X	X	X					
3	Proposta di adozione del P.S.C.	Arch. Magnani													X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato/target atteso:</b>			<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Iscrizione proposta di adozione del P.S.C all'ordine del giorno. della Commissione Consiliare Ambiente e Territorio.</li> </ul>			<b>1° monitoraggio quadrim.:</b>  <b>2° monitoraggio quadrim.:</b>  <b>Consuntivo:</b>																	



**Scheda Obiettivo esercizio 2016**

**Settore:** Urbanistica Edilizia Privata Ambiente

**Linea progr. 1.1.3 Ob. Strat.** Tutela dell'ambiente. **Ob. Oper.** Attuazione del PAE e degli accordi pubblico – privati ex art. 24 LR 7/2004.

**Responsabile dell'obiettivo:** Arch. Alessandro Magnani.

<b>N.° 3</b>		<b>Obiettivo:</b> Conclusione dei procedimenti di VIA delle richieste estrattive denominate “Cava Fornace 2015” e “Cava Barca 2014”.																				
		<b>Annuale/Plurienn.:</b> Annuale.																				
		<b>Anno di prev. conclusione:</b> 2016.																				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Attuazione del PAE e degli accordi pubblico-privati ex art. 24 LR 7/2004 – Conclusione Procedimenti di VIA delle richieste estrattive “Cava Fornace 2015” e “Cava Barca 2014”.																						
<b>Peso obiettivo:</b> 8																						
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Conclusione fase istruttoria e redazione del rapporto ambientale.	Arch. Magnani Dott.ssa Zanerini		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
2	Presentazione dello schema di delibera di Giunta di valutazione d'impatto ambientale.	Arch. Magnani Dott.ssa Zanerini															X	X				
<b>Indicatore di risultato/target atteso:</b>		<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):																				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentazione dello schema di VIA alla Giunta Comunale. Entro settembre 2016.</li> </ul>		<b>1° monitoraggio quadrim.:</b>  <b>2° monitoraggio quadrim.:</b>  <b>Consuntivo:</b>																				

**Scheda Obiettivo esercizio 2016****Settore:** Urbanistica Edilizia Privata Ambiente**Linea progr. 1.1.3 Ob. Strat.** Tutela dell'ambiente. **Ob. Oper.** Spostamento dei frantoi siti lungo il Fiume Panaro – chiusura e demolizione del frantoio Maccaferri.**Responsabile dell'obiettivo:** Arch. Alessandro Magnani.

<b>N.° 4</b>	<b>Obiettivo:</b> Monitoraggio dell'attività di chiusura e demolizione del frantoio lungo il Fiume Panaro di proprietà della Ditta Maccaferri Snc. <b>Annuale/Plurienn.:</b> Annuale. <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2016.																						
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Chiusura dell'impianto di lavorazione e trasformazione dei materiali lapidei di proprietà della Ditta Maccaferri Danilo e C. Snc e rimessa in pristino dell'area interessata.																							
<b>Peso obiettivo: 18</b>																							
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Conclusione fase istruttoria e rilascio autorizzazione paesaggistica.	Arch. Magnani Dott.ssa Zanerini		X	X	X	X	X	X	X	X												
2	Monitoraggio dell'attività di demolizione dell'impianto di macinazione ghiaia e fabbricati di servizio.	Arch. Magnani Dott.ssa Zanerini										X	X	X	X	X	X	X	X				
<b>Indicatore di risultato/target atteso:</b>				<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):																			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio dell'attività di demolizione dell'impianto di frantoio sito lungo il Fiume Panaro di proprietà della Ditta Maccaferri Snc attraverso la verifica del procedimento amministrativo (presentazione SCIA, fine lavori e conformità edilizia) e specifico sopralluogo con conseguente redazione di verbale di accertamento.</li> </ul>				<b>1° monitoraggio quadrim.:</b>  <b>2° monitoraggio quadrim.:</b>  <b>Consuntivo:</b>																			



**SETTORE 5° - SERVIZI ALLA PERSONA**  
**Quattrini Anna Maria**

**Personale assegnato**

<b>Cat.</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Profilo</b>
D1	Melli Maria Chiara	Assistente sociale
C	Rubini Valerio	Istruttore amministrativo
C	Manzini Silvia	Istruttore amministrativo
C	Alperoli Roberto	Istruttore culturale (aspettativa assunzione art. 90)
C	Bagni Laura	Istruttore culturale
C	Cuzzani Chiara	Educatrice asilo nido
C	Forni Chiara	Educatrice asilo nido
C	Poppi Giovanna	Educatrice asilo nido p.t. 80,56%
C	Roncaglia Marinella	Educatrice asilo nido
C	Solmi Laura	Educatrice asilo nido p.t. 80,56%
C	Vandini Rossella	Educatrice asilo nido
B1	Lambertini Roberta	Esecutore scolastico
<b>Posti vacanti</b>		n. 1 D Istruttore direttivo
		n. 1 – C Istruttore culturale

**Risorse strumentali assegnate:**

Tutte le risorse strumentali assegnate in inventario.

**Risorse finanziarie:**

Tutte le risorse assegnate con la delibera di giunta del 17/12/2015 n. 115.

**Obiettivi strategici assegnati:**

Di seguito le schede integrali degli obiettivi assegnati.







## Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Servizi alla Persona

**Linea progr. 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglie. **Ob. Strat. 2.1.1.** Politiche per la famiglia. **Ob. Oper.** Sviluppo del percorso di co-costruzione di un welfare di comunità con progetti innovativi volti a ristabilire i legami sociali tipici della nostra identità territoriale.

**Responsabile dell'obiettivo:** Anna Maria Quattrini.

<b>N.° 2</b>		<b>Obiettivo:</b> Politiche per la famiglia – laboratori tematici. <b>Annuale/Plurienn.:</b> 2016-2018. <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2018													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Realizzazione di laboratori tematici distrettuali in collaborazione con la Regione Emilia Romagna al fine di individuare processi partecipativi di cooperazione dei vari soggetti presenti sul territorio.															
<b>Peso obiettivo: 15</b>															
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Progettazione n. 3 laboratori tematici.	Anna Maria Quattrini	nessuno	x	x	x	x	x	x	x					
2	Partecipazione a ciascun laboratorio.		nessuno							x	x	x	x	x	x
<b>Indicatore di risultato/target atteso:</b>		<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):													
<ul style="list-style-type: none"> <li>Progettazione dei seguenti laboratori:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- sostegno alla domiciliarità,</li> <li>- famiglia e minori,</li> <li>- handicap e non autosufficienza.</li> </ul> </li> </ul>		<b>1° monitoraggio quadrim.:</b> <b>2° monitoraggio quadrim.:</b> <b>Consuntivo:</b>													







**Scheda Obiettivo esercizio 2016****Settore:** Servizi alla Persona

**Linea progr. 4** Istruzione e diritto allo studio. **Ob. Strat. 2.2.1** Potenziamento dei servizi educativi e dell'offerta formativa. **Ob. Oper.** Integrazione dell'offerta scolastica pubblica-privata, e collaborazione con la scuola dell'infanzia paritaria.

**Responsabile dell'obiettivo:** Anna Maria Quattrini.

<b>N.° 4</b>		<b>Obiettivo:</b> Potenziamento dei servizi educativi e dell'offerta formativa. <b>Annuale/Plurienn.:</b> 2016-2018. <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2018.																						
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Redazione di nuova convenzione con la scuola dell'infanzia privata paritaria nella quale venga implementata la realizzazione di progetti di qualificazione e di partecipazione congiunta con il coordinamento pedagogico che opera nei servizi educativi comunali.																								
<b>Peso obiettivo: 20</b>																								
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Stesura bozza di convenzione biennale con la scuola dell'infanzia paritaria di S. Cesario s/P.	Anna Maria Quattrini	nessuno	x	x	x																		
2	N.3 incontri con i referenti della scuola.	Anna Maria Quattrini	nessuno			x	x	x																
3	Presentazione alla Giunta Comunale della convenzione.	Anna Maria Quattrini	nessuno					x	x															
<b>Indicatore di risultato/target atteso:</b>		<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stesura della convenzione e presentazione nell'o.d.g. del Consiglio Comunale.</li> </ul>		<b>1° monitoraggio quadrim.:</b> <b>2° monitoraggio quadrim.:</b> <b>Consuntivo:</b>																						

**ANNO DI INTERVENTO 2017**

Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	n.2 incontri per l'individuazione di progetti di qualificazione per la scuola paritaria.	Anna Maria Quattrini	nessuno	x	x	x	x	x	x	x														
2	Progettazione con il servizio pedagogico comunale per collaborare con la scuola paritaria nella realizzazione dei corsi di formazione.	Anna Maria Quattrini	nessuno										x	x	x	x	x							

**ANNO DI INTERVENTO 2018**

Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Ridefinizione della convenzione alla luce dei cambiamenti che saranno programmati.	Anna Maria Quattrini	nessuno	x	x	x	x	x	x															



**Scheda Obiettivo esercizio 2016**

**Settore:** Servizi alla Persona

**Linea progr. Politiche educative e autonomia scolastica Ob. Strat. 2.2.2** Ammodernamento ed ampliamento del polo scolastico.

**Ob. Oper.** Monitoraggio costante dell'andamento demografico e delle strutture esistenti al fine di valutare l'adeguatezza degli spazi e delle strutture, con conseguente valutazione degli interventi necessari per garantire una adeguata offerta scolastica.

**Responsabile dell'obiettivo:** Anna Maria Quattrini.

<b>N.° 5</b>		<b>Obiettivo:</b> Ammodernamento ed ampliamento del polo scolastico <b>Annuale/Plurienn.:</b> 2016. <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2016.													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Mappatura della popolazione scolastica con proiezione per i futuri anni scolastici al fine di quantificare il fabbisogno di spazi all'interno del polo scolastico.															
<b>Peso obiettivo:</b> 5															
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Individuazione degli obbligati nei prossimi 5 anni scolastici.	Anna Maria Quattrini	nessuno	x	x	x	x	x	x						
2	Individuazione del fabbisogno di aule e lavoratori.	Anna Maria Quattrini	Tecnico Manutentivo						x	x	x	x	x		
<b>Indicatore di risultato/target atteso:</b>				<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):											
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mappa del fabbisogno dei prossimi 5 anni scolastici e presentazione all'o.d.g. della Giunta Comunale.</li> </ul>				<b>1° monitoraggio quadrim.:</b>  <b>2° monitoraggio quadrim.:</b>  <b>Consuntivo:</b>											





**Scheda Obiettivo esercizio 2016**

**Settore:** Servizi alla Persona

**Linea progr. 5** tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. **Ob. Strat.** Iniziative culturali per la comunità e promozione del territorio. **3.2.1.**  
**Ob. Oper. 1:** Nuovo Programma delle manifestazioni ricreativo culturali. Programmazione, organizzazione e supporto, in collaborazione con l'associazionismo locale, delle manifestazioni esistenti e previsione di nuove volte a favorire l'integrazione fra diverse culture.

**Responsabile dell'obiettivo:** Anna Maria Quattrini.

<b>N.° 7</b>		<b>Obiettivo:</b> Iniziative culturali per la comunità e promozione del territorio. <b>Annuale/Plurienn.:</b> 2016/2018. <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2018.													
<b>Descrizione dell'obiettivo.</b> Riorganizzazione della biblioteca comunale finalizzata ad una maggiore fruizione da parte dei cittadini. <b>Peso obiettivo: 15</b>															
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Realizzazione di progetto riorganizzazione.	Anna Maria Quattrini	nessuno	x	x										
2	Richiesta finanziamenti alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena.	Anna Maria Quattrini	nessuno		x										
3	Realizzazione scarto vecchi libri.	Anna Maria Quattrini	nessuno			x	x	x	x	x	x	x			
<b>Indicatore di risultato/target atteso:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Scarto 40% del patrimonio librario mai utilizzato.</li> </ul>			<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio): <b>1° monitoraggio quadrim.:</b> <b>2° monitoraggio quadrim.:</b> <b>Consuntivo:</b>												

**ANNO DI INTERVENTO 2017**



**SETTORE 6° - POLIZIA MUNICIPALE**  
**Magotti Dimer**

<b>Personale assegnato:</b>		
<b>Cat.</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Profilo</b>
C	Dardi Rita	Agente polizia municipale
C	Muzzioli Carlo	Agente polizia municipale
C	Carlini Davide	Agente polizia municipale
C	Rizzardi Lorenzo	Agente polizia municipale

**Risorse strumentali assegnate:**

Tutte le risorse strumentali assegnate in inventario.

**Risorse finanziarie:**

Tutte le risorse assegnate con la delibera di giunta del 17/12/2015 n. 115.

**Obiettivi strategici assegnati:**

Di seguito le schede integrali degli obiettivi assegnati.







esercizio 2016

Settore: Polizia Municipale

**Linea programma: 01** Sicurezza e qualità urbana. **Obiettivo: Strategico 1.4.1.** Controllo preventivo e repressivo del territorio, volto a prevenire l'insorgere di situazioni particolari di degrado, e incuria della infrastrutture. **Obiettivo. Operativo:** Monitoraggio e controllo del territorio interessato da diverse attività estrattive .

Responsabile dell'obiettivo: Magotti Dimer.

N. °2		<b>Obiettivo:</b> Controllo attività estrattive ( <b>Annuale</b> ). <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2016/17/18																							
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Controllo preventivo e repressivo del territorio circa le attività estrattive. <b>Peso obiettivo: 50</b>																									
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Censimento degli atti autorizzativi e delle convenzioni dei siti estrattivi in attività sul territorio in corso di validità.	Magotti Dimer	Nessuno	X	X	X	X	X	X	X															
2	Pianificazione dell'attività di controllo con la creazione di un modulo per ogni singolo sito, in cui verranno annotate le attività di controllo..	Magotti Dimer	Nessuno	X	X	X	X	X	X	X															
3	Compimento di almeno una verifica bimestrale e a partire dal mese di maggio, relativa a controlli nelle zone estrattive al fine di prevenire violazioni di carattere ambientali.	Magotti Dimer	Nessuno							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato/target atteso:</b>			<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione entro il 31.12.2016 di almeno 3 controlli su ogni attività estrattiva con cadenza bimestrale per ogni sito di escavazione autorizzato e messa a regime dell'attività ispettiva.</li> </ul>			<b>1° monitoraggio quadrim.:</b> <b>2° monitoraggio quadrim.:</b> <b>Consuntivo:</b>																						





## Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Polizia Municipale

**Linea programma. 01** Sicurezza e qualità urbana. **Obiettivo . Strategico 1.4.2.** Coinvolgimento delle Istituzioni e della società civile, mediante incontri nelle scuole, e attività degli ACV con l'obiettivo di sensibilizzare i cittadini sui temi della sicurezza urbana e di crescita dal senso civico. **Obiettivo.**

**Operativo:** La guida, il casco, e la manutenzione del ciclomotore.

**Responsabile dell'obiettivo:** Magotti Dimer.

<b>N. °3</b>		<b>Obiettivo:</b> Educazione stradale per i futuri possessori di patente AM. (Annuale).																		
		<b>Anno di prev. conclusione:</b> 2016/17/18																		
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Educare i neo patentati sull'utilizzo in sicurezza del ciclomotore e alla sua gestione in maniera matura.																				
<b>Peso obiettivo: 15</b>																				
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Predisposizione di un mini progetto di educazione stradale, realizzazioni di slait incentrate sulla guida, la gestione e la manutenzione del proprio veicolo da parte dei ragazzi.	Magotti Dimer	Nessuno	X	X	X	X	X	X	X										
2	Condivisione dello stesso tramite un tavolo tecnico con la dirigente scolastica o insegnante delegato al progetto.	Magotti Dimer	Nessuno	X	X	X	X	X	X	X										
3	Minimo due lezioni di un paio d'ore per ogni classe delle terza, Medie da eseguirsi presso il plesso scolastico incentrate sul far comprendere al ragazzo l'importanza di un corretto utilizzo del mezzo e dei dispositivi annessi, la sua costante manutenzione al fine della propria sicurezza e degli altri utenti della strada	Magotti Dimer	Nessuno											X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato/target atteso:</b>				<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):																
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attuazione del progetto entro il 31.12.2016 con l'esecuzione di almeno due incontri di due ore per ogni classe terza.</li> </ul>				<b>1° monitoraggio quadrim.:</b> <b>2° monitoraggio quadrim.:</b> <b>Consuntivo:</b>																

ANNO DI INTERVENTO 2017

Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	In attuazione del progetto condiviso, lezioni presso il presso scolastico incentrate sul far comprendere al ragazzo l'importanza di un corretto utilizzo del mezzo e dei dispositivi annessi, la sua costante manutenzione al fine della propria sicurezza e degli altri utenti della strada.	Magotti Dimer		X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X
1	In attuazione del progetto condiviso lezioni presso il presso scolastico incentrate sul far comprendere al ragazzo l'importanza di un corretto utilizzo del mezzo e dei dispositivi annessi, la sua costante manutenzione al fine della propria sicurezza e degli altri utenti della strada.	Magotti Dimer		X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X
1	In attuazione del progetto condiviso lezioni presso il presso scolastico incentrate sul far comprendere al ragazzo l'importanza di un corretto utilizzo del mezzo e dei dispositivi annessi, la sua costante manutenzione al fine della propria sicurezza e degli altri utenti della strada.	Magotti Dimer		X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X