



COMUNE DI SAN CESARIO SUL PANARO

Piano Esecutivo di Gestione



**PIANO DELLA PERFORMANCE
OBIETTIVI STRATEGICI
2016-2018**

E

**ASSEGNAZIONE RISORSE
UMANE STRUMENTALI**

IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2016 - 2018

Premessa

Il D.Lgs. 150/2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire, il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

L'art. 4 disciplina il ciclo della gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Gli obiettivi inseriti nel Piano della performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance, devono presentare le caratteristiche indicate nell'art. 5 comma 2 del decreto e precisamente devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Peg/Piano della performance è il documento che conclude l'iter di pianificazione/programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale, tipica del Piano Esecutivo di Gestione.

La pianificazione strategica del Comune di San Cesario sul Panaro è contenuta nel Documento unico di programmazione approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 93 del 26/11/2015.

Il Dup costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Dup si compone di due sessioni, la sessione strategica e la sessione operativa:

- nella sessione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in linee politiche e ambiti strategici. Per ogni ambito strategico sono individuati obiettivi strategici di mandato da realizzare nell'arco del quinquennio come stabilito al punto 8.1 del principio contabile allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011.

- nella sessione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, gli ambiti strategici vengono tradotti all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio. Per ogni programma vengono individuati gli obiettivi operativi annuali e pluriennali da attuare nel triennio, come stabilito al punto 8.2 del principio contabile allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011.

Con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione/piano della performance si chiude il ciclo della programmazione.

In base punto 10 del principio contabile 4/1 allegato al D. Lgs.118/2011, il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il PEG rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli responsabili per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

- nel documento che segue - PEG/piano della performance - sono unificati organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del Dup sono state assegnate alle Posizioni organizzative con Delibera di giunta del 17/12/2015 n. 115 avente oggetto: "Approvazione Peg 2016-2018: assegnazione risorse finanziarie". Con il presente atto verranno assegnate le risorse umane, strumentali e gli obiettivi di gestione per la realizzazione dei programmi del Dup.

Nei prospetti che seguono verranno illustrati:

- 1) L'albero della performance;
- 2) Obbiettivi trasversali a tutti i Settori dell'ente;
- 3) Riepilogo degli obbiettivi per settore con pesatura;
- 4) Per ogni settore:
 - Risorse umane e strumentali assegnate;
 - Schede obbiettivi assegnati.

POLITICA 1: GOVERNARE IL TERRITORIO E PROMUOVERE LO SVILUPPO SOSTENIBILE

Raggruppa gli interventi nel campo della viabilità, dei trasporti, della gestione e sviluppo del territorio, dello sviluppo economico, e tutte le politiche riguardanti la salvaguardia ambientale, compresa la sicurezza dei cittadini.

Ambito Strategico 1.1
AMBIENTE E
SVILUPPO
SOSTENIBILE

Ambito Strategico 1.2
VIABILITÀ E
MOBILITÀ

Ambito Strategico 1.3
SERVIZI A RETE
GESTIONE DEL
PATRIMONIO

Ambito Strategico 1.4
SICUREZZA E
QUALITÀ URBANA

Ambito Strategico 1.5
SPORTELLO UNICO
PER LE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE

POLITICA 2: ASSICURARE IL BENESSERE DEI CITTADINI

Comprende i servizi alla persona, i servizi nel campo dell'istruzione, i servizi per l'infanzia, nonché quelli di tipo socio-assistenziale e le politiche di integrazione/inclusione sociale.

Ambito Strategico 2.1
IL BENESSERE SOCIO-SANITARIO
DEI CITTADINI E L'INTEGRAZIONE
SOCIALE

Ambito Strategico 2.2
POLITICHE EDUCATIVE E
AUTONOMIA
SCOLASTICA

POLITICA 3: VIVERE IL TEMPO LIBERO E PROMUOVERE IL TERRITORIO

Questa politiche comprende tutti gli interventi finalizzati alla promozione delle attività ricreative e dell'associazionismo, compresi i servizi culturali e lo sport. Comprende inoltre le politiche giovanili e le attività di promozione del territorio.

Ambito Strategico 3.1
LO SPORT E L'ASSOCIAZIONISMO

Ambito Strategico 3.2
CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, E
PROMOZIONE DEL TERRITORIO

POLITICA 4: PARTECIPARE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO E COOPERARE CON ALTRI ENTI

In questo ambito sono collocati gli interventi per promuovere la partecipazione dei cittadini e per facilitare l'accesso alle informazioni e ai servizi; le forme di garanzia per il cittadino, e le politiche nei confronti dell'Unione dei Comuni.

Ambito Strategico 4.1
LA PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA E
I DIRITTI DEL CITTADINO

Ambito Strategico 4.2
LA COOPERAZIONE CON GLI ALTRI
ENTI

POLITICA 5: UN COMUNE FACILE E MODERNO

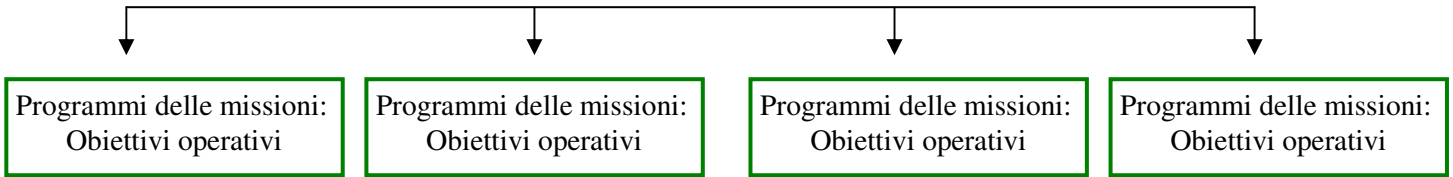
Questo ambito riguarda gli interventi di tipo organizzativo sul funzionamento dell'ente, le politiche del personale, il miglioramento delle procedure gestionali e tecnologici, anche in ottica di favorire la trasparenza dei processi.

Ambito Strategico 5.1
LA POLITICA DEL PERSONALE

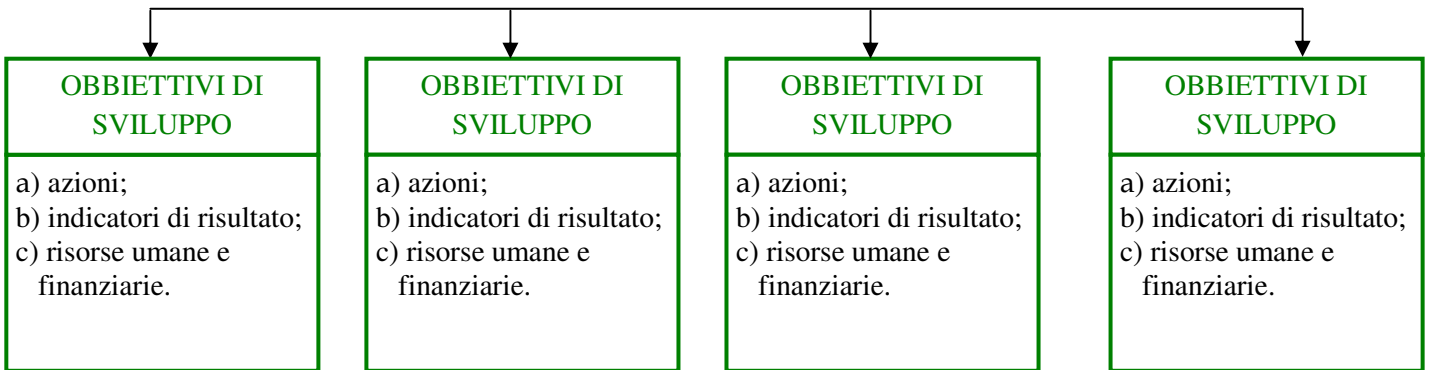
Ambito Strategico 5.2
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DEI
SERVIZI AL CITTADINO

Ambito Strategico 5.3
POLITICA ECONOMICA,
FINANZIARIA E TRIBUTARIA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - SESSIONE OPERATIVA



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PIANO DELLA PERFORMANCE



OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTI I SETTORI

PEG. 2016

L'Amministrazione comunale, oltre agli obiettivi assegnati direttamente ad ogni Responsabile di Settore per l'area di competenza, ha individuato tre obiettivi strategici da realizzare, nel corso del 2016 con la collaborazione trasversale di tutti o parte dei Settori:

1T	Semplificazione e razionalizzazione dei processi amministrativi. Trasversale a tutti i Settori	4
2T	Semplificazione e razionalizzazione dei processi amministrativi. Trasversale a tutti i Settori	4
3T	Cultura delle legalità. Trasversale a tutti i Settori	2

Di seguito le schede obiettivo in dettaglio.



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Tutti

Responsabile dell'obiettivo tutti i settori

N.° 1.T		Obiettivo: Semplificazione e razionalizzazione dei processi amministrativi. Plurienn.: 2016-2018. Anno di prev. conclusione: 2018.													
Descrizione dell'obiettivo: Prosegue l'obiettivo di dematerializzare i flussi documentali, per il 2016 si punta sulla completa de materializzazione dei provvedimenti degli organi collegiali, delle ordinanze sindacali e gestionali.															
Peso obiettivo: 4															
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Completa de materializzazione per delibere Giunta Consiglio e Determine dirigenziali.	Tutti i settori		x	x	x	x	x	x						
2	Firma digitale e archiviazione informativa di tutte le ordinanze sindacali e dirigenziali	Tutti i settori						x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatore di risultato/target atteso:				Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):											
<ul style="list-style-type: none"> • Informatizzazione del 100% degli atti di Giunta e Consiglio e Determine dirigenziali. • Istituzione registro informatico delle ordinanze sindacali e dirigenziali, informatizzazione dell'intero ciclo dei provvedimenti inclusa l'archiviazione. 				1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:											



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Tutti

Responsabile dell'obiettivo tutti i settori

N.° 2.T		Obiettivo: Semplificazione e razionalizzazione dei processi amministrativi. Plurienn.: 2016-2018. Anno di prev. conclusione: 2018.																						
Descrizione dell'obiettivo: Proseguire nel processo di riduzione della corrispondenza cartacea sia verso le altre pubbliche amministrazioni che verso le aziende produttive e i cittadini - azioni di sensibilizzazione dell'uso della comunicazione informatica.																								
Peso obiettivo: 4																								
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Firma digitale su tutti i documenti inviati via PEC.	Tutti i settori		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Ampliare l'indirizzario di posta certificata su Iride.	Tutti i settori							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatore di risultato/target atteso:				Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):																				
<ul style="list-style-type: none"> • Aumento del 30% delle PEC inviate rispetto al 2015. • Inserimento di almeno 100 nuovi indirizzi pec nell'indirizzario di Iride. • 90% della comunicazione verso la Pubblica amministrazione dovrà essere inviata via PEC. 				1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:																				



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Tutti

Responsabile dell'obiettivo tutti i settori

N.° 3 T		Obiettivo: Cultura delle legalità. Annuale/Plurienn.: 2016-2018. Anno di prev. conclusione: 2018.																						
Descrizione dell'obiettivo: Diffusione della cultura della trasparenza e aumento dell'accesso alle informazioni.																								
Peso obiettivo: 2																								
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Attuazioni delle misure previste nel piano della trasparenza.	Tutti	Tutti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attuazioni delle misure previste nel piano dell'anticorruzione.	Tutti	Tutti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatore di risultato/target atteso: <ul style="list-style-type: none"> Predisposizione entro il 31.12.2016 di una relazione relativa all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione e Trasparenza. 				Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:																				

RIEPILOGO PER SETTORE

SEGRETARIO COMUNALE

N.ro	Anno	Obiettivo	Peso%
1		Verso l'Unione: Adesione del Comune di San Cesario sul Panaro al progetto di Unione con i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia Nonantola, Ravarino.	30
2		Ulteriore diffusione della cultura della legalità e implementazione del sistema anticorruzione	30
3		Rafforzamento dell'attività di coordinamento attraverso riunioni con i Responsabili di Settore.	40
TOTALE			100

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

N.ro	Anno	Obiettivo	Peso%
1		Ampliamento della sfera delle libertà personali dei cittadini nella fase terminale della vita.	20
2		Supporto alla fase di prima attuazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente – Prosecuzione.	20
3		Supporto tecnico agli organi politici nel percorso di costituzione della nuova forma unionale con i comuni di Castelfranco Emilia, Nonantola, Bomporto, Ravarino e Bastiglia nel rispetto del programma di riordino territoriale.	10
4		Avvio dell'unione intercomunale.	10
5		Pianificazione della provvista di risorse umane in relazione ai processi di razionalizzazione delle dinamiche organizzative e nel rispetto della sostenibilità finanziaria	30
TOTALE			90

SETTORE FINANZIARIO

N.ro	Anno	Obiettivo	Peso%
1		Verifica degli equilibri di bilancio nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	35
2		Lotta all'evasione tributaria e riequilibrio della pressione fiscale sull'intero territorio.	35
3		Armonizzazione dei regolamenti comunali dell'area economico-finanziaria alla nuova contabilità armonizzata.	20
TOTALE			90

SETTORE LL.PP. TECNICO MANUTENTIVO

N.ro	Anno	Obiettivo	Peso%
1		Realizzazione piste ciclabili.	23
2		Manutenzione straordinaria strade comunali.	20
3		Redazione di uno studio di fattibilità e programma di intervento per l'installazione di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.	10
4		Gestione e monitoraggio dei lavori di manutenzione straordinaria del parco storico di Villa Boschetti.	13
5		Costante formazione ed informazione al gruppo comunale di volontariato di protezione civile.	20
6		Presentazione della manifestazione di interesse per la candidatura della zona artigianale della Graziosa per la realizzazione di infrastrutture in fibra ottica a banda ultra larga.	4
TOTALE			90

SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

N.ro	Anno	Obiettivo	Peso%
1		Progetto esecutivo raccordo viario nord-sud in variante alla SP 14.	23
2		Adozione del P.S.C..	27
3		Conclusione dei procedimenti di VIA delle richieste estrattive denominate "Cava Fornace 2015" e "Cava Barca 2014.	8
4		Chiusura e demolizione del frantoio lungo il Fiume Panaro di proprietà della Ditta Maccaferri Snc.	18
5		Conoscere lo stato di conservazione dell'amianto presente negli edifici e strutture privati e avviare le procedure eventuali di bonifica ambientale.	14
TOTALE			90

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

N.ro.	Anno	Obiettivo	Peso%
1		Politiche per la famiglia Sperimentazione iniziative innovative.	20
2		Politiche per la famiglia. Laboratori tematici.	15
3		Rete locale e distrettuale dei servizi sociali.	10
4		Potenziamento dei servizi educativi e dell'offerta formativa.	20
5		Ammodernamento ed ampliamento del polo scolastico.	5
6		Sviluppo, promozione e messa in rete delle attività sportive e dell'associazionismo.	5
7		Iniziative culturali per la comunità e promozione del territorio.	15
TOTALE			90

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

N.ro	Anno	Obiettivo	Peso%
1		Contrasto al degrado.	25
2		Controllo attività estrattive.	50
3		Educazione stradale per i futuri possessori di patente AM	15
TOTALE			90



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Segretario comunale

Linea progr.: //// Ob. Strat.: ///////////////Ob. Oper.: ////

Responsabile dell'obiettivo: Iannelli Dott.ssa Angela Maria.

N.° 1	Obiettivo: Verso l'Unione: Adesione del Comune di San Cesario sul Panaro al progetto di Unione con i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia Nonantola, Ravarino. Annuale: Annuale . Anno di prev. conclusione: 2016.																						
Descrizione dell'obiettivo: Supporto tecnico agli organi politici nella definizione del percorso istituzionale ed organizzativo.																							
Peso obiettivo: 30																							
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Gestione rapporti con tavoli tecnici sulle funzioni associate.	Segretario comunale		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatore di risultato/target atteso: • Relazione alla Giunta comunale.				Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:																			



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Segretario comunale

Linea progr.: ///// Ob. Strat.: /// Ob. Oper.2.: ///

Responsabile dell'obiettivo: Iannelli Dott.ssa Angela Maria.

N.°	Obiettivo: Ulteriore diffusione della cultura della legalità e implementazione del sistema anticorruzione. Annuale/Plurienn.: Annuale. Anno di prev. conclusione: 2016.																								
Descrizione dell'obiettivo: Coordinare e supportare gli uffici e il personale dell'Ente nella prosecuzione del già intrapreso percorso di approfondimento della cultura della legalità e attuazione del sistema anticorruzione/trasparenza.																									
Peso obiettivo: 30																									
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Coordinamento, assistenza, supporto, tutoraggio per l'attuazione, da parte dei singoli uffici dell'Ente, delle misure di prevenzione della corruzione (incluse quelle di trasparenza) di cui, in particolare, al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 (comprensivo del Programma triennale di trasparenza e integrità 2015-2017).	Segretario comunale		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Formazione e aggiornamento in materia di legalità, prevenzione della corruzione e trasparenza, nei confronti degli uffici, anche al fine dell'attuazione delle relative misure.	Segretario comunale		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatore di risultato/target atteso:												Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):													
<ul style="list-style-type: none"> Emanazione di almeno n. 2 circolari in materia. Svolgimento di almeno n. 2 interventi di formazione/aggiornamento dei Responsabili e dei dipendenti tutti. 												1° monitoraggio quadrim.:				2° monitoraggio quadrim.:									
												Consuntivo:													



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Segretario comunale

Linea progr.: /// Ob. Strat.: //// Ob. Oper.:////

Responsabile dell'obiettivo: Iannelli Dott.ssa Angela Maria.

N.°3		Obiettivo: Rafforzamento dell'attività di coordinamento attraverso riunioni con i Responsabili di Settore. Annuale: 2016.																						
Descrizione dell'obiettivo: Miglioramento del clima organizzativo con rafforzamento del coordinamento delle attività dei Settori. Peso obiettivo: 40																								
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Rafforzamento dell'attività di coordinamento attraverso riunioni con i Responsabili di settore.	Segretario comunale		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatore di risultato/target atteso: • Almeno 12 riunioni nel corso dell'anno.				Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:																				

SETTORE 1° - AFFARI ISTITUZIONALI**Dott.ssa Galletti Manuela****Personale assegnato:**

Cat.	Cognome Nome	Profilo
D1	Succi Silvia	Istruttore direttivo
C	Clo' Giovanna	Istruttore contabile
C	Venturelli Manuela	Istruttore amministrativo
C	Maccaferri Liviana	Istruttore amministrativo
C	Notari Angela	Istruttore amministrativo p.t. 75%
C	Poletti Nelida	Istruttore amministrativo
B3	Conti Annalisa	Collaboratore amministrativo
B3	Forlani Cosetta	Collaboratore amministrativo
B3	Prampolini Antonella	Collaboratore amministrativo
Posti vacanti		n. 1 - D1 Istruttore direttivo
		n. 1 - B3 Collaboratore amministrativo

Risorse strumentali assegnate:

Tutte le risorse strumentali assegnate in inventario.

Risorse finanziarie:

Tutte le risorse assegnate con la delibera di giunta del 17/12/2015 n. 115.

Obiettivi strategici assegnati:

Di seguito le schede integrali degli obiettivi assegnati.

**Scheda Obiettivo esercizio 2016**

Settore: Affari istituzionali

Linea progr. 4.1 La partecipazione democratica e i diritti del cittadino. **Ob. Strat.4.1.2.** Diritti civili. **Ob. Oper.4.1.2.2.****Responsabile dell'obiettivo:** Manuela Galletti.

N.° 1	Obiettivo: Ampliamento della sfera delle libertà personali dei cittadini nella fase terminale della vita. Annuale/Plurienn: Annuale. Anno di prev. conclusione: 2016.																							
Descrizione dell'obiettivo: Istituzione del registro del testamento biologico. Peso obiettivo: 20																								
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Analisi della normativa di riferimento e degli orientamenti ministeriali con individuazione delle principali criticità ed elaborazione della prima bozza di regolamento recante la disciplina istitutiva del registro del testamento biologico.	Manuela Galletti											x	x	x	x	x	x						
2	Attivazione di un percorso conoscitivo/partecipativo rivolto ai cittadini singoli e associati per favorire l'elaborazione condivisa della proposta definitiva di regolamento.	Manuela Galletti																x	x	x	x	x	x	x
3	Stesura definitiva della bozza regolamentare.	Manuela Galletti																				x	x	x
4																								
5																								
Indicatore di risultato/target atteso: • Presentazione della bozza definitiva del regolamento recante la disciplina istitutiva del registro del testamento biologico e iscrizione all'odg di una seduta del Consiglio comunale.			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:																					



Linea progr: ///// Ob. Strat.: /////. Ob. Oper.: /////

Settore: Affari istituzionali

Responsabile dell'obiettivo: Manuela Galletti.

N.° 2	Obiettivo: Supporto alla fase di prima attuazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente – Prosecuzione. Annuale/Plurienn.: Annuale. Anno di prev. Conclusione.																				
Descrizione dell'obiettivo: Realizzazione di un'unica banca dati centralizzata delle anagrafi gestita dal Ministero dell'Interno. Peso obiettivo: 20																					
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Sviluppo e completamento della fase preventiva di bonifica dei dati: identificazione anomalie, disallineamenti e irregolarità nella banca dati anagrafica e conseguente rimozione ai fini dell'allineamento dati tra APR del Comune, INA e Anagrafe tributaria.	Manuela Galletti							x	x	x	x	x	x	X	x					
2	Fase di pre-subentro: invio dei dati della banca dati anagrafica ai fini del subentro dell'ANPR all'APR, rimozione di eventuali anomalie/incongruenze segnalate e nuovo invio dei dati.	Manuela Galletti												x	x	x	x	x	x	x	x
3																					
4																					
Indicatore di risultato/target atteso:				Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):																	
<ul style="list-style-type: none"> Risoluzione del 100% delle anomalie segnalate. Migrazione del 100% della banca dati anagrafica i cui tempi sono condizionati dal piano ministeriale di subentro in corso di adozione. 				1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:																	



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Affari Istituzionali

Linea progr. 4.2 La cooperazione con gli altri enti. Ob. Strat. 4.2.1. La cooperazione con altri enti. Ob. Oper. 4.2.1.1.

Responsabile dell'obiettivo: Manuela Galletti.

N.° 3		Obiettivo: Supporto tecnico agli organi politici nel percorso di costituzione della nuova forma unionale con i comuni di Castelfranco Emilia, Nonantola, Bomporto, Ravarino e Bastiglia nel rispetto del programma di riordino territoriale. Annuale/Plurienn.: Pluriennale. Anno di prev. conclusione: 2017.													
Descrizione dell'obiettivo: Predisposizione degli atti necessari all'adesione all'Unione intercomunale. Peso obiettivo: 10															
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Partecipazione agli incontri del gruppo tecnico incaricato di supportare gli organi politici nel percorso di adesione all'Unione del Sorbara.	Manuela Galletti			x	x	x	x	x						
2	Rivisitazione e stesura definitiva degli atti necessari all'adesione all'Unione intercomunale.	Manuela Galletti				x	x	x	x	x	x	x	x		
3															
4															
5															
Indicatore di risultato/target atteso:			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):												
<ul style="list-style-type: none"> Presentazione agli organi politici della bozza definitiva dello schema di statuto sulla base della nuova forma di adesione all'Unione del Sorbara e secondo gli indirizzi impartiti dal Comitato Sindaci. 			1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:												



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore:Affari istituzionali

Linea progr. 4.2 La cooperazione con gli altri enti. **Ob. Strat. 4.2.1** La cooperazione con gli altri enti. **Ob. Oper. 4.2.1.2.**

Responsabile dell'obiettivo: Manuela Galletti.

N.° 4	Obiettivo: Avvio dell'unione intercomunale. Annuale/Plurienn.: Pluriennale. Anno di prev. conclusione: 2018.														
Descrizione dell'obiettivo: Partecipazione attiva alla definizione degli atti tecnici preordinati al conferimento alla nuova unione intercomunale delle funzioni individuate allo scopo di garantire l'efficientamento dei servizi interessati.															
Peso obiettivo: 10															
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Costituzione e avvio dei lavori dei gruppi tecnici in attuazione degli indirizzi degli organi politici.	Manuela Galletti									x	x			
2	Predisposizione di studi di fattibilità relativi alla gestione associata delle funzioni individuate.	Manuela Galletti									x	x	x	x	x
3	Redazione di schemi di convenzione per il conferimento delle funzioni.	Manuela Galletti													x
4															
5															
Indicatore di risultato/target atteso: • Predisposizione schema di convenzione per il trasferimento delle funzioni individuate dal Comitato Sindaci.			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:												



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Affari istituzionali

Linea progr. 5.1 La politica del personale. Ob. Strat. 5.1.1 Politica del personale. Ob. Oper. 5.1.1.3.

Responsabile dell'obiettivo: Manuela Galletti.

N.° 5		Obiettivo: Pianificazione della provvista di risorse umane in relazione ai processi di razionalizzazione delle dinamiche organizzative e nel rispetto della sostenibilità finanziaria. Annuale/Plurienn.: Pluriennale. Anno di prev. conclusione: 2018.																						
Descrizione dell'obiettivo: Elaborazione della programmazione del fabbisogno di personale in coerenza con il rafforzamento del presidio e monitoraggio della spesa di personale.																								
Peso obiettivo: 30																								
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Ricognizione dei fabbisogni di personale per il triennio 2016 2018 e monitoraggio dell'andamento della spesa di personale.	Manuela Galletti					x	x	x	x														
2	Elaborazione della proposta di pianificazione della provvista di risorse umane.	Manuela Galletti								x	x													
3	Espletamento delle procedure di reclutamento previste nel piano occupazionale 2016.	Manuela Galletti										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4																								
5																								
Indicatore di risultato/target atteso:			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):																					
<ul style="list-style-type: none"> Presentazione alla Giunta della proposta relativa al programma del fabbisogno di personale 2016 -2018. entro giugno 2016, 100% delle procedure espletate nei limiti di compatibilità con i vincoli derivanti dal quadro normativo vigente. 			1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:																					

SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Montanari Debora

Personale Assegnato:

Cat.	Cognome Nome	Profilo
C	Montaguti Cinzia	Istruttore contabile
C	Destefani Raffaella	Istruttore contabile
C	Pantaleo Dario	Istruttore contabile
B3	Piazzi Marinella	Collaboratore amministrativo
Posti vacanti		n. 1 D3 - Funzionario contabile
		n. 1 C - Istruttore contabile

Risorse strumentali assegnate:

Tutte le risorse strumentali assegnate in inventario.

Risorse finanziarie:

Tutte le risorse assegnate con la delibera di giunta del 17/12/2015 n. 115.

Obiettivi strategici assegnati:

Di seguito le schede integrali degli obiettivi assegnati.



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Finanziario

Linea progr. 5.3 Politica economica, finanziaria e tributaria. Ob. Strat. 5.3.1 Garantire l'efficace impiego delle risorse. Ob. Oper. 1.

Responsabile dell'obiettivo: Montanari Debora.

N.° 1	Obiettivo: Verifica degli equilibri di bilancio nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Annuale: 2016. Anno di prev. conclusione: 2016.
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Descrizione dell'obiettivo: Verifica delle previsioni di bilancio in relazione alle disposizioni della legge di stabilità.**Peso obiettivo:** 35

Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Costante e continuata verifica degli equilibri di bilancio, sia in termini di gestione (variazioni di bilancio e salvaguardia degli equilibri) che di cassa (utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e tempi medi di pagamento).	Montanari Debora	Nessuno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2	Allineamento della gestione delle entrate e delle spese alle richieste di disponibilità dei Responsabili di Settore, in raccordo con le eventuali nuove disposizioni introdotte dalle manovre correttive, nonché il recepimento delle disposizioni introdotte dalla legge di stabilità.	Montanari Debora	Nessuno				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Monitoraggio ai fini rispetto del saldo di competenza finanziaria potenziata e studio delle prospettive di accesso ai patti nazionali e regionali per la cessione o il miglioramento del saldo.	Montanari Debora	Nessuno				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatore di risultato/target atteso: • Differenziale saldo di competenza finanziaria potenziata non eccedente € 50.000,00.	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Finanziario

Linea progr. 5.3 Politica economica, finanziaria e tributaria. Ob. Strat. 5.3.1 Garantire l'efficace impiego delle risorse. Ob. Oper. 2.

Responsabile dell'obiettivo: Montanari Debora.

N.° 2	Obiettivo: Lotta all'evasione tributaria e riequilibrio della pressione fiscale sull'intero territorio. Annuale: 2016. Anno di prev. conclusione: 2016.
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Descrizione dell'obiettivo: Continuare nell'attività di contrasto dell'evasione fiscale per tendere all'equità fiscale in ambito locale.

Peso obiettivo: 35

Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Periodica comunicazione sul sito ufficiale dell'ente degli aggiornamenti normativi introdotti e relativo adeguamento dei regolamenti dell'ente, se necessario.	Montanari Debora	Nessuno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Controllo delle posizioni contributive tramite confronto della banca dati con i pagamenti ricevuti.	Montanari Debora	Nessuno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Esame delle singole posizioni: eventuale emissione dell'avviso di accertamento in caso riscontro di omessi/parziali pagamenti e/o omesse denunce oppure marcatura di regolarità della posizione.	Montanari Debora	Nessuno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Verifica del buon esito del pagamento dell'avviso di accertamento.	Montanari Debora	Nessuno						x	x				x	x						x	x	
5	Attivazione della riscossione coattiva in caso di riscontro del mancato pagamento dell'avviso di accertamento	Montanari Debora	Nessuno																		x	x	

Indicatore di risultato/target atteso: <ul style="list-style-type: none"> Ridurre l'evasione fiscale e ridistribuire la pressione fiscale – emissione di almeno n. 150 avvisi di accertamento per un importo complessivo di almeno € 100.000,00. 	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Finanziario

Linea progr. 5.3 Politica economica, finanziaria e tributaria. Ob. Strat. 5.3.1 Garantire l'efficace impiego delle risorse. Ob. Oper. 3.

Responsabile dell'obiettivo: Montanari Debora.

N.° 3		Obiettivo: Armonizzazione dei regolamenti comunali dell'area economico-finanziaria alla nuova contabilità armonizzata. Annuale: 2016. Anno di prev. conclusione: 2016.																						
Descrizione dell'obiettivo: Revisione e modifica dei Regolamenti comunali in ambito finanziario a seguito degli ultimi aggiornamenti normativi Peso obiettivo: 20																								
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Approfondimento tramite aggiornamenti e momenti formativi della nuova contabilità armonizzata.	Montanari Debora	Nessuno		X	X	X	X	X	X														
2	Individuazione degli aspetti di novità rispetto alla precedente normativa per far emergere nuovi elementi o eventuali dissonanze.	Montanari Debora	Nessuno					X	X	X	X	X	X											
3	Presentazione della bozza del nuovo regolamento di contabilità ai Responsabili di Settore e confronto partecipato.	Montanari Debora	Nessuno										X	X	X	X	X	X						
4	Presentazione della bozza del nuovo regolamento di contabilità alla Giunta.	Montanari Debora	Nessuno															X	X					
Indicatore di risultato/target atteso:			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):																					
<ul style="list-style-type: none"> Presentazione in Giunta del regolamento di contabilità armonizzata. 			1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:																					

SETTORE 3° - LL.PP. - TECNICO MANUTENTIVO
Geom. Abate Eugenio

Personale assegnato:

Cat.	Cognome Nome	Profilo
D1	Benelli Andrea	Istruttore direttivo tecnico
B3	Casari Davide	Collaboratore amministrativo
B3	Boccanfuso Gennaro	Collaboratore tecnico
B1	Gozzoli Alessio	Esecutore tecnico
Posti vacanti		n. 1 B1 - Esecutore tecnico

Risorse strumentali assegnate:

Tutte le risorse strumentali assegnate in inventario.

Risorse finanziarie:

Tutte le risorse assegnate con la delibera di giunta del 17/12/2015 n. 115.

Obiettivi strategici assegnati:

Di seguito le schede integrali degli obiettivi assegnati.



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore III Lavori Pubblici Tecnico Manutentivo

Linea progr. 1.2.3 Piste ciclabili. **Ob. Strat.** Armonizzazione della rete di percorsi ciclopedonali urbani ed extraurbani con la rete viaria.

Ob. Oper. Creazione di percorsi sicuri e dedicati per gli utenti deboli della strada.

Responsabile dell'obiettivo: Eugenio Abate.

N.° 1		Obiettivo: Realizzazione piste ciclabili (Annuale).																							
		Anno di prev. conclusione: 2016.																							
Descrizione dell'obiettivo:		Realizzazione della pista ciclabile di collegamento tra Via Liberazione e l'area di Case Gioia con relativo golfo di fermata bus e realizzazione della pista ciclabile di collegamento tra Via S.Anna ed il centro della frazione.																							
Peso obiettivo:		23																							
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Redazione ed approvazione della progettazione esecutiva.	Eugenio Abate		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
2	Espletamento della gara di appalto, affidamento dei lavori, approvazione dell'aggiudicazione definitiva.	Eugenio Abate Davide Casari	CUC											X	X	X	X	X	X						
3	Consegna dei lavori, sottoscrizione del verbale di consegna.	Eugenio Abate																					X	X	X
Indicatore di risultato/target atteso:			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):																						
• Consegna dei lavori all'Impresa appaltatrice.			1° monitoraggio quadrim.:																						
			2° monitoraggio quadrim.:																						
			Consuntivo:																						

**Scheda Obiettivo esercizio 2016****Settore III Lavori Pubblici Tecnico Manutentivo**

Linea progr. 1.2.2 Viabilità ed infrastrutture stradali. **Ob. Strat.** Monitoraggio delle infrastrutture comunali e progettazione interventi di manutenzione.
Ob. Oper. Manutenzione straordinaria delle strade comunali, segnaletica ed arredo urbano.
Responsabile dell'obiettivo: Eugenio Abate.

N.° 2		Obiettivo: Manutenzione straordinaria strade comunali (Annuale).																							
		Anno di prev. conclusione: 2016.																							
Descrizione dell'obiettivo: Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria a strade, segnaletica ed arredo urbano.																									
Peso obiettivo: 20																									
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Redazione ed approvazione della progettazione esecutiva.	Eugenio Abate		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
2	Espletamento della gara di appalto, affidamento dei lavori, approvazione dell'aggiudicazione definitiva.	Eugenio Abate Davide Casari	CUC												X	X	X	X	X	X					
3	Consegna dei lavori, sottoscrizione del verbale di consegna.	Eugenio Abate																					X	X	X
Indicatore di risultato/target atteso:			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):																						
<ul style="list-style-type: none"> Consegna dei lavori all'Impresa appaltatrice. 			1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:																						



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore III Lavori Pubblici Tecnico Manutentivo

Linea progr.:1.1 Fonti energetiche. **Ob. Strat.** Mappatura delle strutture pubbliche esistenti per l'installazione di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili. **Ob. Oper. :** Monitoraggio delle strutture pubbliche e successiva redazione di uno studio di fattibilità volto a verificare la possibilità di installare impianti alimentati da fonti rinnovabili.

Responsabile dell'obiettivo: Eugenio Abate.

N.° 3		Obiettivo: Redazione di uno studio di fattibilità e programma di intervento per l'installazione di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (Annuale). Anno di prev. conclusione: 2016.																				
Descrizione dell'obiettivo:		Analisi delle strutture pubbliche esistenti, valutazione impiantistica delle stesse e redazione di uno studio di fattibilità inerente l'installazione di impianti fotovoltaici e/o solare termico.																				
Peso obiettivo: 10																						
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Analisi e valutazione dello stato di fatto degli immobili e verifica delle possibilità di intervento.	Eugenio Abate Davide Casari		X	X	X	X	X	X	X	X	X										
2	Redazione di un programma degli interventi con relativo quadro economico.	Eugenio Abate											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato/target atteso:		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):																				
<ul style="list-style-type: none"> Presentazione alla Giunta comunale di un programma di uno studio di fattibilità con programma di intervento. 		1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:																				



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore III Lavori Pubblici Tecnico Manutentivo

Linea progr. 1.3.1 Gestione del patrimonio comunale. **Ob. Strat.:** Riqualificazione del parco storico di Villa Boschetti. **Ob. Oper.** Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e di salvaguardia di alberature ed infrastrutture.

Responsabile dell'obiettivo: Eugenio Abate.

N.° 4		Obiettivo: Gestione e monitoraggio dei lavori di manutenzione straordinaria del parco storico di Villa Boschetti (Annuale). Anno di prev. conclusione: 2016.													
Descrizione dell'obiettivo: Programmazione di interventi di potatura, abbattimenti e rimodellazione di alberature, sistemazione della corte interna e riqualificazione alberature di pregio vincolate.															
Peso obiettivo: 13															
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi dello stato di fatto, verifica in quota di alberature di pregio.	Eugenio Abate		X	X	X									
2	Redazione di un programma di intervento con relativo quadro economico.	Eugenio Abate				X	X	X	X						
3	Consegna dei lavori, sottoscrizione del verbale di consegna.	Eugenio Abate							X	X					
Indicatore di risultato/target atteso: • Consegna dei lavori all'impresa affidataria.			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:												



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore III Lavori Pubblici Tecnico Manutentivo

Linea progr. 1.4.1 Sistema di protezione civile. **Ob. Strat.:** Potenziamento del sistema di protezione civile comunale. **Ob. Oper.:** Formazione ed istruzione dei componenti del gruppo comunale di volontariato di protezione civile.

Responsabile dell'obiettivo: Eugenio Abate.

N.° 5	Obiettivo: Costante formazione ed informazione al gruppo comunale di volontariato di protezione civile (Pluriennale). Anno di prev. conclusione: 2018.																		
Descrizione dell'obiettivo: Organizzazione di corsi di formazione per i componenti del gruppo comunale, avvio delle attività di monitoraggio degli argini fluviali.																			
Peso obiettivo: 20																			
ANNO DI INTERVENTO 2016																			
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Organizzazione di corsi per i componenti del gruppo comunale di protezione civile per adeguata formazione.	Andrea Benelli		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
2	Avvio delle attività di monitoraggio dei tratti arginati del Fiume Panaro con redazione di verbali di monitoraggio.	Andrea Benelli											X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato/target atteso: <ul style="list-style-type: none">• Organizzazione di almeno 8 ore di formazione per i componenti del gruppo.• Redazione verbali di monitoraggio degli argini fluviali.		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:																	



Scheda Obiettivo esercizio 2016
Manutentivo

Settore III Lavori Pubblici Tecnico

Linea progr. 1.5.2 Industria, PMI e Artigianato Agricoltura. **Ob. Strat.:** Implementazione dei servizi a rete presso l'area industriale della Graziosa.

Ob. Oper. Partecipazione alla manifestazione di interesse ai sensi dell'azione 2.1.1 del POR FESR Emilia Romagna 2014 – 2020.

Responsabile dell'obiettivo: Eugenio Abate.

N.° 6		Obiettivo: Presentazione della manifestazione di interesse per la candidatura della zona artigianale della Graziosa per la realizzazione di infrastrutture in fibra ottica a banda ultra larga (Annuale).																				
		Anno di prev. conclusione: 2016.																				
Descrizione dell'obiettivo: Reperimento di tutti i dati ed informazioni necessarie e conseguente presentazione sul portale SFINGE Regionale della candidatura della zona artigianale della Graziosa per la realizzazione di infrastrutture in fibra ottica a banda ultra larga.																						
Peso obiettivo: 4																						
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Studio del bando di partecipazione.	Eugenio Abate	Edilizia privata urbanistica e ambiente	X	X																	
2	Reperimento di tutti i dati necessari alla presentazione della manifestazione di interesse.	Eugenio Abate	Edilizia privata urbanistica e ambiente			X	X	X														
3	Inserimento sul portale SFINGE della Regione Emilia Romagna della manifestazione di interesse.	Eugenio Abate	Edilizia privata urbanistica e ambiente					X	X	X												
Indicatore di risultato/target atteso:			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):																			
<ul style="list-style-type: none"> Accettazione della manifestazione di interesse da parte della Regione Emilia Romagna. 			1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:																			

SETTORE 4° - URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE
Arch. Magnani Alessandro

Personale assegnato:

Cat.	Cognome Nome	Profilo
C	Rinaldi Linda	Istruttore tecnico
C	Zanerini Laila	Istruttore tecnico
B3	Muratori Antonella	Collaboratore amministrativo
Posti vacanti		n. 1 B3 - Collaboratore amministrativo

Risorse strumentali assegnate:

Tutte le risorse strumentali assegnate in inventario.

Risorse finanziarie:

Tutte le risorse assegnate con la delibera di giunta del 17/12/2015 n. 115.

Obiettivi strategici assegnati:

Di seguito le schede integrali degli obiettivi assegnati.



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Urbanistica Edilizia Privata Ambiente

Linea progr. 1.1.1 Ob. Strat.: Nuova pianificazione urbanistica. **Ob. Oper.:** Progetto esecutivo dell'opera pubblica denominata "Raccordo viario nord-sud in variante alla SP 14".

Responsabile dell'obiettivo: Arch. Alessandro Magnani.

N.° 1		Obiettivo: Progetto esecutivo raccordo viario nord-sud in variante alla SP 14. Annuale/Plurienn.: Annuale. Anno di prev. conclusione: 2016.													
Descrizione dell'obiettivo: Coordinamento con la Provincia di Modena e Società Autostrade al fine di approvare il progetto esecutivo del nuovo raccordo viario nord-sud in variante alla Strada Provinciale n. 14 – Approvazione da parte di Arpae (Settore LLPP) del progetto esecutivo.															
Peso obiettivo: 23															
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Redazione e consegna del progetto esecutivo da parte di Spea (Società di progettazione incaricata da Autostrade per l'Italia) che includa le modifiche necessarie a seguito delle osservazioni presentate dai soggetti interessati.	Arch. Magnani		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Procedimento istruttorio del progetto esecutivo ed eventuale Conferenza dei Servizi per concludere l'iter.	Arch. Magnani										X	X	X	X
3	Approvazione del progetto esecutivo con determina dirigenziale del responsabile del procedimento.	Arch. Magnani													X
Indicatore di risultato/target atteso: ● Approvazione del progetto esecutivo dell'opera viaria.		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:													

**Scheda Obiettivo esercizio 2016****Settore:** Urbanistica Edilizia Privata Ambiente**Linea progr. 1.1.1 Ob. Strat.:** Nuova pianificazione urbanistica. **Ob. Oper.** Formazione ed approvazione del nuovo P.S.C. – Adozione del piano.**Responsabile dell'obiettivo:** Arch. Alessandro Magnani.

N.° 2	Obiettivo: Adozione del P.S.C. Annuale/Plurienn.: Annuale. Anno di prev. conclusione: 2016.																					
Descrizione dell'obiettivo: Presentazione della proposta di adozione del P.S.C.																						
Peso obiettivo: 27																						
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Approvazione del Documento Preliminare del piano e del regolamento.	Arch. Magnani		X	X	X	X	X	X													
2	Conclusione della Conferenza di Pianificazione ai sensi art. 13 LR 20/2000 per l'esame congiunto del Documento Preliminare.	Arch. Magnani								X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3	Proposta di adozione del P.S.C.	Arch. Magnani																X	X	X	X	X
Indicatore di risultato/target atteso: • Iscrizione proposta di adozione del P.S.C all'ordine del giorno. della Commissione Consiliare Ambiente e Territorio.				Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:																		



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Urbanistica Edilizia Privata Ambiente

Linea progr. 1.1.3 Ob. Strat. Tutela dell'ambiente. **Ob. Oper.** Attuazione del PAE e degli accordi pubblico – privati ex art. 24 LR 7/2004.

Responsabile dell'obiettivo: Arch. Alessandro Magnani.

N.° 3		Obiettivo: Conclusione dei procedimenti di VIA delle richieste estrattive denominate “Cava Fornace 2015” e “Cava Barca 2014”.																				
		Annuale/Plurienn.: Annuale.																				
		Anno di prev. conclusione: 2016.																				
Descrizione dell'obiettivo: Attuazione del PAE e degli accordi pubblico-privati ex art. 24 LR 7/2004 – Conclusione Procedimenti di VIA delle richieste estrattive “Cava Fornace 2015” e “Cava Barca 2014”.																						
Peso obiettivo: 8																						
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Conclusione fase istruttoria e redazione del rapporto ambientale.	Arch. Magnani Dott.ssa Zanerini		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
2	Presentazione dello schema di delibera di Giunta di valutazione d'impatto ambientale.	Arch. Magnani Dott.ssa Zanerini														X	X					
Indicatore di risultato/target atteso:		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):																				
<ul style="list-style-type: none"> Presentazione dello schema di VIA alla Giunta Comunale. Entro settembre 2016. 		1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:																				

**Scheda Obiettivo esercizio 2016****Settore:** Urbanistica Edilizia Privata Ambiente**Linea progr. 1.1.3 Ob. Strat.** Tutela dell'ambiente. **Ob. Oper.** Spostamento dei frantoi siti lungo il Fiume Panaro – chiusura e demolizione del frantoio Maccaferri.**Responsabile dell'obiettivo:** Arch. Alessandro Magnani.

N.° 4	Obiettivo: Monitoraggio dell'attività di chiusura e demolizione del frantoio lungo il Fiume Panaro di proprietà della Ditta Maccaferri Snc. Annuale/Plurienn.: Annuale. Anno di prev. conclusione: 2016.																						
Descrizione dell'obiettivo: Chiusura dell'impianto di lavorazione e trasformazione dei materiali lapidei di proprietà della Ditta Maccaferri Danilo e C. Snc e rimessa in pristino dell'area interessata.																							
Peso obiettivo: 18																							
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Conclusione fase istruttoria e rilascio autorizzazione paesaggistica.	Arch. Magnani Dott.ssa Zanerini		X	X	X	X	X	X	X	X												
2	Monitoraggio dell'attività di demolizione dell'impianto di macinazione ghiaia e fabbricati di servizio.	Arch. Magnani Dott.ssa Zanerini										X	X	X	X	X	X	X	X				
Indicatore di risultato/target atteso:				Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):																			
<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio dell'attività di demolizione dell'impianto di frantoio sito lungo il Fiume Panaro di proprietà della Ditta Maccaferri Snc attraverso la verifica del procedimento amministrativo (presentazione SCIA, fine lavori e conformità edilizia) e specifico sopralluogo con conseguente redazione di verbale di accertamento. 				1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:																			



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Urbanistica Edilizia Privata Ambiente

Linea progr. 1.1.3 Ob. Strat. Tutela dell'ambiente. Ob. Oper. Mappatura della presenza di amianto negli edifici privati.

Responsabile dell'obiettivo: Arch. Alessandro Magnani

N.° 5		Obiettivo: Conoscere lo stato di conservazione dell'amianto presente negli edifici e strutture privati e avviare le procedure eventuali di bonifica ambientale. Annuale/Plurienn.: Annuale. Anno di prev. conclusione: 2016.																	
Descrizione dell'obiettivo: Avviare le procedure per la rimozione dell'amianto presente negli edifici e strutture privati qualora sia necessaria la bonifica.																			
Peso obiettivo: 14																			
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Valutazione delle schede censite nel corso dell'anno 2015 per individuare i fabbricati interessati dalla presenza di amianto.	Arch. Magnani Dott.ssa Zanerini		X	X	X	X	X	X										
2	Avvio del procedimento di rimozione dell'amianto.	Arch. Magnani Dott.ssa Zanerini							X	X	X	X							
Indicatore di risultato/target atteso: ● Avvio del procedimento di bonifica di tutti gli edifici privati interessati dalla presenza di amianto.				Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:															

SETTORE 5° - SERVIZI ALLA PERSONA
Quattrini Anna Maria

Personale assegnato

Cat.	Cognome Nome	Profilo
D1	Melli Maria Chiara	Assistente sociale
C	Rubini Valerio	Istruttore amministrativo
C	Manzini Silvia	Istruttore amministrativo
C	Alperoli Roberto	Istruttore culturale (aspettativa assunzione art. 90)
C	Bagni Laura	Istruttore culturale
C	Cuzzani Chiara	Educatrice asilo nido
C	Forni Chiara	Educatrice asilo nido
C	Poppi Giovanna	Educatrice asilo nido p.t. 80,56%
C	Roncaglia Marinella	Educatrice asilo nido
C	Solmi Laura	Educatrice asilo nido p.t. 80,56%
C	Vandini Rossella	Educatrice asilo nido
B1	Lambertini Roberta	Esecutore scolastico
Posti vacanti		n. 1 D Istruttore direttivo
		n. 1 – C Istruttore culturale

Risorse strumentali assegnate:

Tutte le risorse strumentali assegnate in inventario.

Risorse finanziarie:

Tutte le risorse assegnate con la delibera di giunta del 17/12/2015 n. 115.

Obiettivi strategici assegnati:

Di seguito le schede integrali degli obiettivi assegnati.



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Servizi alla Persona

Linea progr. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. **Ob. Strat. 2.1.1** Politiche per la famiglia. **Ob. Oper.** Azioni e progetti volti al sostegno e all'inclusione sociale delle fasce più deboli della popolazione.

Responsabile dell'obiettivo: Anna Maria Quattrini.

N.° 1	<p>Obiettivo: Politiche per la famiglia. Sperimentazione iniziative innovative. Annuale/Plurienn.: 2016-2018. Anno di prev. conclusione: 2018.</p>														
<p>Descrizione dell'obiettivo: Sperimentazione, nell'ambito della progettualità volta alla riattivazione delle risorse personali e famigliari di iniziative innovative anche da attuarsi in collaborazione con associazioni/organizzazioni del territorio.</p>															
<p>Peso obiettivo: 20</p>															
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Individuazione famiglie in situazione di grave difficoltà che si sono rivolte allo sportello sociale.	Anna Maria Quattrini	nessuno	x	x	x	x	x	x						
2	Accompagnamento su stili di consumo e indebitamenti.	Anna Maria Quattrini	nessuno				x	x	x	x	x	x	x	x	x
<p>Indicatore di risultato/target atteso:</p> <ul style="list-style-type: none"> Il 5% Famiglie assistite rispetto alle famiglie assistite nei tre anni precedenti: <ul style="list-style-type: none"> - anno 2013 n. 25 famiglie assistite; - anno 2014 n. 39 famiglie assistite; - anno 2015 n. 39 famiglie assistite. 				<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio quadrim.:</p> <p>2° monitoraggio quadrim.:</p> <p>Consuntivo:</p>											

**Scheda Obiettivo esercizio 2016****Settore:** Servizi alla Persona

Linea progr. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie. **Ob. Strat. 2.1.1.** Politiche per la famiglia. **Ob. Oper.** Sviluppo del percorso di co-costruzione di un welfare di comunità con progetti innovativi volti a ristabilire i legami sociali tipici della nostra identità territoriale.

Responsabile dell'obiettivo: Anna Maria Quattrini.

N.° 2		Obiettivo: Politiche per la famiglia – laboratori tematici. Annuale/Plurienn.: 2016-2018. Anno di prev. conclusione: 2018																									
Descrizione dell'obiettivo: Realizzazione di laboratori tematici distrettuali in collaborazione con la Regione Emilia Romagna al fine di individuare processi partecipativi di cooperazione dei vari soggetti presenti sul territorio.																											
Peso obiettivo: 15																											
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																							
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic												
1	Progettazione n. 3 laboratori tematici.	Anna Maria Quattrini	nessuno	x	x	x	x	x	x	x																	
2	Partecipazione a ciascun laboratorio.		nessuno								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatore di risultato/target atteso: • Progettazione dei seguenti laboratori: - sostegno alla domiciliarità, - famiglia e minori, - handicap e non autosufficienza.												Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:															



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Servizi alla Persona

Linea progr. 13 Tutela della salute. **Ob. Strat. 2.1.2** rete locale e distrettuale dei servizi sociali. **Ob. Oper.** :implementazione dei servizi per i minori. Politiche per contrastare il disagio giovanile e adolescenziale e favorire l'autonomia dei ragazzi, sia attraverso intervento diretto del Comune (educativa di strada, gruppi socio-educativi), sia con il coinvolgimento delle scuole e del volontariato.

Responsabile dell'obiettivo: Anna Maria Quattrini.

N.° 3		Obiettivo: Rete locale e distrettuale dei servizi sociali. Annuale/Plurienn.: 2016-2018. Anno di prev. conclusione: 2018.																							
Descrizione dell'obiettivo: Coordinamento delle attività per la fascia adolescenti e giovani che vengono svolte dal comune in collaborazione con le associazioni di promozione sociale del territorio e la scuola redazione di progetti di crescita e formazione che favoriscano la creazione di gruppi eterogenei al fine di incoraggiare scambi positivi e di arricchimento reciproco.																									
Peso obiettivo: 10																									
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Predisposizione di n. 1 progetto per la realizzazione di iniziative riguardanti i gruppi socio-educativi.	Anna Maria Quattrini	nessuno	x	x	x	x	x	x	x															
2	n.2 incontri con le associazioni di promozione sociale che collaborano alla realizzazione delle iniziative.	Anna Maria Quattrini	nessuno								x	x	x	x	x										
3	Individuazione, mediante gara d'appalto, del soggetto terzo che opererà in collaborazione con le associazioni.	Anna Maria Quattrini	nessuno																						
Indicatore di risultato/target atteso:				Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):																					
• Aumento del 5% degli alunni/studenti frequentanti il servizio rispetto ai 30 dell'anno precedente .				1° monitoraggio quadrim.:																					
				2° monitoraggio quadrim.:																					
				Consuntivo:																					

**Scheda Obiettivo esercizio 2016****Settore:** Servizi alla Persona

Linea progr. 4 Istruzione e diritto allo studio. **Ob. Strat. 2.2.1** Potenziamento dei servizi educativi e dell'offerta formativa. **Ob. Oper.** Integrazione dell'offerta scolastica pubblica-privata, e collaborazione con la scuola dell'infanzia paritaria.

Responsabile dell'obiettivo: Anna Maria Quattrini.

N.° 4		Obiettivo: Potenziamento dei servizi educativi e dell'offerta formativa. Annuale/Plurienn.: 2016-2018. Anno di prev. conclusione: 2018.																						
Descrizione dell'obiettivo: Redazione di nuova convenzione con la scuola dell'infanzia privata paritaria nella quale venga implementata la realizzazione di progetti di qualificazione e di partecipazione congiunta con il coordinamento pedagogico che opera nei servizi educativi comunali.																								
Peso obiettivo: 20																								
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Stesura bozza di convenzione biennale con la scuola dell'infanzia paritaria di S. Cesario s/P.	Anna Maria Quattrini	nessuno	x	x	x																		
2	N.3 incontri con i referenti della scuola.	Anna Maria Quattrini	nessuno			x	x	x																
3	Presentazione alla Giunta Comunale della convenzione.	Anna Maria Quattrini	nessuno					x	x															
Indicatore di risultato/target atteso:		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):																						
<ul style="list-style-type: none"> Stesura della convenzione e presentazione nell'o.d.g. del Consiglio Comunale. 		1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:																						

ANNO DI INTERVENTO 2017

Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	n.2 incontri per l'individuazione di progetti di qualificazione per la scuola paritaria.	Anna Maria Quattrini	nessuno	x	x	x	x	x	x	x													
2	Progettazione con il servizio pedagogico comunale per collaborare con la scuola paritaria nella realizzazione dei corsi di formazione.	Anna Maria Quattrini	nessuno									x	x	x	x	x							

ANNO DI INTERVENTO 2018

Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Ridefinizione della convenzione alla luce dei cambiamenti che saranno programmati.	Anna Maria Quattrini	nessuno	x	x	x	x	x	x														



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Servizi alla Persona

Linea progr. Politiche educative e autonomia scolastica Ob. Strat. 2.2.2 Ammodernamento ed ampliamento del polo scolastico.

Ob. Oper. Monitoraggio costante dell'andamento demografico e delle strutture esistenti al fine di valutare l'adeguatezza degli spazi e delle strutture, con conseguente valutazione degli interventi necessari per garantire una adeguata offerta scolastica.

Responsabile dell'obiettivo: Anna Maria Quattrini.

N.° 5		Obiettivo: Ammodernamento ed ampliamento del polo scolastico Annuale/Plurienn.: 2016. Anno di prev. conclusione: 2016.													
Descrizione dell'obiettivo: Mappatura della popolazione scolastica con proiezione per i futuri anni scolastici al fine di quantificare il fabbisogno di spazi all'interno del polo scolastico.															
Peso obiettivo: 5															
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Individuazione degli obbligati nei prossimi 5 anni scolastici.	Anna Maria Quattrini	nessuno	x	x	x	x	x	x						
2	Individuazione del fabbisogno di aule e lavoratori.	Anna Maria Quattrini	Tecnico Manutentivo						x	x	x	x	x		
Indicatore di risultato/target atteso: • Mappa del fabbisogno dei prossimi 5 anni scolastici e presentazione all'o.d.g. della Giunta Comunale.				Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:											



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Servizi alla Persona

Linea progr. Politiche giovanili sport e tempo libero .

Ob. Strat. 3.1.2 Sviluppo, promozione e messa in rete delle attività sportive e dell'associazionismo.

Ob. Oper Diffondere lo sviluppo delle attività sportive, favorendo le relazioni tra scuola, famiglie e associazioni sportive.

Responsabile dell'obiettivo: Anna Maria Quattrini.

N.° 6	Obiettivo: Sviluppo, promozione e messa in rete delle attività sportive e dell'associazionismo. Annuale/Plurienn.: 2016.; anno di prev. conclusione: 2016.																										
Descrizione dell'obiettivo: Monitoraggio e valutazione del numero di utenti che fruiscono degli impianti sportivi. Peso obiettivo: 5																											
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																							
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic												
1	Censimento delle attività sportive che operano nel territorio.	Anna Maria Quattrini	nessuno	x	x	x	x	x	x																		
2	Mappatura del numero degli iscritti e frequentanti le attività sportive.	Anna Maria Quattrini	nessuno									x	x	x	x												
3	Realizzazione di n. 1 iniziativa di informazione alla cittadinanza dell'offerta sportiva del territorio.	Anna Maria Quattrini	nessuno							x	x	x															
Indicatore di risultato/target atteso: • Realizzazione report e presentazione all'o.d.g. della Giunta Comunale.										Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:																	



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Servizi alla Persona

Linea progr. 5 tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. **Ob. Strat.** Iniziative culturali per la comunità e promozione del territorio. **3.2.1.**
Ob. Oper. 1: Nuovo Programma delle manifestazioni ricreativo culturali. Programmazione, organizzazione e supporto, in collaborazione con l'associazionismo locale, delle manifestazioni esistenti e previsione di nuove volte a favorire l'integrazione fra diverse culture.

Responsabile dell'obiettivo: Anna Maria Quattrini.

N.° 7		Obiettivo: Iniziative culturali per la comunità e promozione del territorio. Annuale/Plurienn.: 2016/2018. Anno di prev. conclusione: 2018.													
Descrizione dell'obiettivo. Riorganizzazione della biblioteca comunale finalizzata ad una maggiore fruizione da parte dei cittadini. Peso obiettivo: 15															
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Realizzazione di progetto riorganizzazione.	Anna Maria Quattrini	nessuno	x	x										
2	Richiesta finanziamenti alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena.	Anna Maria Quattrini	nessuno		x										
3	Realizzazione scarto vecchi libri.	Anna Maria Quattrini	nessuno			x	x	x	x	x	x	x			
Indicatore di risultato/target atteso: <ul style="list-style-type: none"> Scarto 40% del patrimonio librario mai utilizzato. 			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:												

ANNO DI INTERVENTO 2017

SETTORE 6° - POLIZIA MUNICIPALE
Magotti Dimer

Personale assegnato:		
Cat.	Cognome Nome	Profilo
C	Dardi Rita	Agente polizia municipale
C	Muzzioli Carlo	Agente polizia municipale
C	Carlini Davide	Agente polizia municipale
C	Rizzardi Lorenzo	Agente polizia municipale

Risorse strumentali assegnate:

Tutte le risorse strumentali assegnate in inventario.

Risorse finanziarie:

Tutte le risorse assegnate con la delibera di giunta del 17/12/2015 n. 115.

Obiettivi strategici assegnati:

Di seguito le schede integrali degli obiettivi assegnati.



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Polizia Municipale

Linea programma: 01 Sicurezza e qualità urbana. **Obiettivo . Strategico 1.4.1.:** Controllo preventivo e repressivo del territorio, volto a prevenire l'insorgere di situazioni particolari di degrado., e incuria della infrastrutture. **Obiettivo. Operativo:** Controllo fabbricati abbandonati.

Responsabile dell'obiettivo: Magotti Dimer.

N. ° 1	Obiettivo: Contrasto al degrado (Annuale). Anno di prev. conclusione: 2016/17/18																							
Descrizione dell'obiettivo: Controllo preventivo e repressivo del territorio come prevenzione a situazioni di degrado e incuria delle infrastrutture Peso obiettivo: 25																								
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Censimento con verifiche catastali delle proprietà dei fabbricati in stato di abbandono o degrado presenti nel territorio Comunale.	Magotti Dimer	Nessuno	X	X	X	X	X	X	X	X													
2	Predisposizione di apposite schede di controllo e verifica dei siti, e pianificazione di operazioni ei monitoraggio e controllo.			X	X	X	X	X	X	X	X													
3	A partire dal mese di giugno controlli sugli edifici individuati nella fase uno alfine di prevenire eventuali situazioni di pericolosità degli edifici.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4																								
5																								
Indicatore di risultato/target atteso:			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):																					
<ul style="list-style-type: none"> Controllo e verifica di almeno il 100 % dei fabbricati censiti. 			1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:																					



esercizio 2016

Settore: Polizia Municipale

Linea programma: 01 Sicurezza e qualità urbana. **Obiettivo: Strategico 1.4.1.** Controllo preventivo e repressivo del territorio, volto a prevenire l'insorgere di situazioni particolari di degrado, e incuria della infrastrutture. **Obiettivo. Operativo:** Monitoraggio e controllo del territorio interessato da diverse attività estrattive .

Responsabile dell'obiettivo: Magotti Dimer.

N. °2		Obiettivo: Controllo attività estrattive (Annuale). Anno di prev. conclusione: 2016/17/18																						
Descrizione dell'obiettivo: Controllo preventivo e repressivo del territorio circa le attività estrattive. Peso obiettivo: 50																								
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Censimento degli atti autorizzativi e delle convenzioni dei siti estrattivi in attività sul territorio in corso di validità.	Magotti Dimer	Nessuno	X	X	X	X	X	X	X														
2	Pianificazione dell'attività di controllo con la creazione di un modulo per ogni singolo sito, in cui verranno annotate le attività di controllo..	Magotti Dimer	Nessuno	X	X	X	X	X	X	X														
3	Compimento di almeno una verifica bimestrale e a partire dal mese di maggio, relativa a controlli nelle zone estrattive al fine di prevenire violazioni di carattere ambientali.	Magotti Dimer	Nessuno							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato/target atteso:			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):																					
<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione entro il 31.12.2016 di almeno 3 controlli su ogni attività estrattiva con cadenza bimestrale per ogni sito di escavazione autorizzato e messa a regime dell'attività ispettiva. 			1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:																					



Scheda Obiettivo esercizio 2016

Settore: Polizia Municipale

Linea programma. 01 Sicurezza e qualità urbana. **Obiettivo . Strategico 1.4.2.** Coinvolgimento delle Istituzioni e della società civile, mediante incontri nelle scuole, e attività degli ACV con l'obiettivo di sensibilizzare i cittadini sui temi della sicurezza urbana e di crescita dal senso civico. **Obiettivo.**

Operativo: La guida, il casco, e la manutenzione del ciclomotore.

Responsabile dell'obiettivo: Magotti Dimer.

N. °3		Obiettivo: Educazione stradale per i futuri possessori di patente AM. (Annuale).																		
		Anno di prev. conclusione: 2016/17/18																		
Descrizione dell'obiettivo: Educare i neo patentati sull'utilizzo in sicurezza del ciclomotore e alla sua gestione in maniera matura.																				
Peso obiettivo: 15																				
Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Predisposizione di un mini progetto di educazione stradale, realizzazioni di slait incentrate sulla guida, la gestione e la manutenzione del proprio veicolo da parte dei ragazzi.	Magotti Dimer	Nessuno	X	X	X	X	X	X	X										
2	Condivisione dello stesso tramite un tavolo tecnico con la dirigente scolastica o insegnante delegato al progetto.	Magotti Dimer	Nessuno	X	X	X	X	X	X	X										
3	Minimo due lezioni di un paio d'ore per ogni classe delle terza, Medie da eseguirsi presso il plesso scolastico incentrate sul far comprendere al ragazzo l'importanza di un corretto utilizzo del mezzo e dei dispositivi annessi, la sua costante manutenzione al fine della propria sicurezza e degli altri utenti della strada	Magotti Dimer	Nessuno											X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato/target atteso:				Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):																
<ul style="list-style-type: none"> Attuazione del progetto entro il 31.12.2016 con l'esecuzione di almeno due incontri di due ore per ogni classe terza. 				1° monitoraggio quadrim.: 2° monitoraggio quadrim.: Consuntivo:																

ANNO DI INTERVENTO 2017

Fase N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Altri settori coinvolti	Tempificazione delle attività																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	In attuazione del progetto condiviso, lezioni presso il presso scolastico incentrate sul far comprendere al ragazzo l'importanza di un corretto utilizzo del mezzo e dei dispositivi annessi, la sua costante manutenzione al fine della propria sicurezza e degli altri utenti della strada.	Magotti Dimer		X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X
1	In attuazione del progetto condiviso lezioni presso il presso scolastico incentrate sul far comprendere al ragazzo l'importanza di un corretto utilizzo del mezzo e dei dispositivi annessi, la sua costante manutenzione al fine della propria sicurezza e degli altri utenti della strada.	Magotti Dimer		X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X
1	In attuazione del progetto condiviso lezioni presso il presso scolastico incentrate sul far comprendere al ragazzo l'importanza di un corretto utilizzo del mezzo e dei dispositivi annessi, la sua costante manutenzione al fine della propria sicurezza e degli altri utenti della strada.	Magotti Dimer		X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X