COMUNE DI SAN CESARIO SUL PANARO
SETTORE 4: Pianificazione e Governo del territorio
Piazza Roma 2 – 41018 San Cesario sul Panaro (MO)
Telefono Ufficio Tecnico-Amministrativo *059/93.67.42* – Fax *059/93.67.06*
pec: *pec@cert.comune.sancesariosulpanaro.mo.it*

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI (L. 241/1990 – D.P.R. 184/2006 e ss.mm.ii)

Il/La sottoscritto/a		
Nato/a a		il
C.F.	Residente a	
in via/piazza		N°.
Tel.	e-mail	

ai sensi dell'art. 47 e dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di agire in qualità di:

☐ Proprietario/comproprietario dell'immobile di cui si chiede l'accesso
☐ Legale rappresentante proprietario/affittuario **(in caso di affittuario si allega delega del proprietario)**
☐ Confinante dell'immobile di cui si chiede l'accesso
☐ Notaio **(si allega delega del proprietario)**
☐ Futuro acquirente /affittuario dell'immobile di cui si chiede l'accesso **(si allega delega del proprietario)**
☐ C.T.U., **come da nomina allegata**
☐ Altro (specificare)

- che i dati e le informazioni forniti sono connessi al procedimento di accesso, sollevando il Comune da ogni responsabilità in merito ad eventuale inesattezza delle informazioni fornite, o non veridicità delle stesse;
- di essere consapevole che l'identificazione di unità immobiliari / porzioni di immobili, è a carico e responsabilità del richiedente (es. identificazione di alloggio all'interno di un condominio, di porzione di edificio);
- di essere a conoscenza che, qualora l'Amministrazione Comunale individui dei soggetti controinteressati alla presente richiesta di accesso agli atti (ex. Art.22, comma 1 L. 241/1990), il termine per il rilascio dei documenti richiesto sarà sospeso per consentire alla stessa Amm.ne la notifica ai controinteressati, mediante invio di copia della presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006.

CHIEDE

☐ di prendere visione;
☐ di avere copia semplice;
☐ di avere copia conforme agli originali (soggetta a imposta di bollo);

dei seguenti documenti e/o delle seguenti pratiche edilizie:

relativamente all'immobile posto in San Cesario sul Panaro
Via/Piazza , N°.
identificato catastalmente al foglio N°.
mappale/i N°. , subalterno/i N°.
Attuale proprietà:
Precedenti proprietari e/o Ditta costruttrice (allegare eventualmente visura storica immobile):

DICHIARA

Che la presente richiesta di accesso agli atti è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, in riferimento al capo V della legge 241 del 7 agosto 1990, in particolare all'art.22):

- ☐ Presentazione progetto edilizio
- ☐ Atto Notarile
- ☐ Mutuo
- ☐ Documentazione personale per il proprietario/l'avente diritto
- ☐ Controversia/Possibile controversia
- ☐ Altro_____

DELEGA

Inoltre il/la Sig./Sig.ra _____

Tel. _____ , e-mail _____

alla presa visione e al ritiro di eventuali copie degli atti.

DATA _____

FIRMA

_____

☐ **Si allega fotocopia di un documento d'identità valido**

DIRITTI DI SEGRETERIA PARI AD € 30,00 IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA ED € 15,00 PER OGNI PRATICA EDILIZIA, DA VERSARE SECONDO LA SEGUENTE MODALITÀ:

Il pagamento dei diritti di segreteria potrà essere effettuato soltanto mediante PagoPA, sistema di pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione stabilito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid)

IL PAGAMENTO PARI AD € 30,00 DEVE ESSERE EFFETTUATO PRIMA DI PROCEDERE ALLA CONSULTAZIONE DELLE PRATICHE O AL RITIRO DELLE COPIE.
IL COSTO DI RIPRODUZIONE DELLE COPIE CARTACEE VERRÀ CORRISPOSTO AL COMUNE SEMPRE ATTRAVERSO IL SISTEMA PAGOPA

N.B. Gli allegati alle pratiche edilizie e i documenti pubblici (come PRG, P.P., P.I.P ecc.) non sono soggetti al pagamento dei diritti di segreteria)

RISERVATO ALL'UFFICIO PER PRESA VISIONE:
In data odierna dichiaro di avere preso visione/ottenuto copia del materiale richiesto:

- ❑ Il richiedente:.....documento di Identificazione:.....
- ❑ Il delegato: .....documento di identificazione:.....

San Cesario sul Panaro, lì .....

PER RICEVUTA

_____

L'OPERATORE INCARICATO

_____

COMUNICAZIONE DI AVVIO AL PROCEDIMENTO (ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm. e ii)**.** Lo Sportello Unico Edilizia al ricevimento dell'istanza (dalla data di arrivo del protocollo o della raccomandata o della PEC) ha tempo 30 giorni per l'evasione della richiesta. L'Ufficio, in caso di domanda incompleta, ha facoltà di sospendere i termini di evasione della richiesta sino all'avvenuta integrazione della stessa.

INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'Art. 13 DEL Regolamento Europeo N. 679/2016 (Privacy)

Premessa: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di San Cesario sul Panaro, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento:** Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di San Cesario sul Panaro, con sede in San Cesario sul Panaro Piazza Roma n. 2, cap 41018; Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di San Cesario sul Panaro, Settore IV Urbanistica-Edilizia Privata-Ambiente, all'indirizzo pec: pec@cert.comune.sancesariosulpanaro.mo.it. **Il Responsabile della protezione dei dati personali:** il Comune di San Cesario sul Panaro ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it). **Responsabili del trattamento:** L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale. **Soggetti autorizzati al trattamento:** I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali. **Finalità e base giuridica del trattamento:** Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di San Cesario sul Panaro per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. **Destinatari dei dati personali:** I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea. **Periodo di conservazione:** I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. **Diritti:** Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali rivolgendo la richiesta allo Sportello Unico Edilizia. **Conferimento dei dati:** Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità a procedere.