

Si pubblicano le misure organizzative che garantiscono la tempestività dei pagamenti approvate dalla Giunta Comunale nella seduta del 25.01.2010 con delibera n. 3, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legge 1 Luglio 2009 n. 78, coordinato con la Legge di conversione 3 Agosto 2009 n. 102.

MISURE ORGANIZZATIVE

I Responsabili di Servizio e i dipendenti da essi delegati devono:

1) al momento dell'assunzione dell'impegno di spesa dare atto della verifica preventiva della compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, inserendo in determina la seguente frase: *“Dato atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102”*.

2) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 29 del vigente regolamento comunale di contabilità e comunque con almeno 10 gg lavorativi di anticipo rispetto alla scadenza di pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per effettuare i controlli ed emettere i mandati di pagamento;

3) trasmettere al responsabile del servizio finanziario il piano dettagliato degli incassi e dei pagamenti di conto capitale preventivati per il triennio cui si riferisce la programmazione finanziaria, in modo tale da consentire la verifica della possibilità di rispetto degli obiettivi di finanza pubblica in sede di predisposizione del bilancio di previsione;

4) comunicare tempestivamente al responsabile del servizio finanziario ogni modifica alle previsioni di incassi e pagamenti in conto capitale effettuate ai sensi del punto 2).